



Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PENGEMUKAAN NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN

[illegible]

Pemaju / Pemilik	:	
Alamat	:	
No. Syarikat / No. KP	:	
No. Telefon	:	No. Faksimili :
Alamat e-mail	:	

Perunding	:	
Nama Syarikat	:	
Alamat	:	
	:	
No. Profesional	:	No. Kad Pengenalan :
No. Telefon	:	No. Faksimili :
Alamat e-mail	:	

NOTA :

1. Semua borang yang dikemukakan hendaklah **bertaip**.

Notifikasi Mula Kerja

1. Notifikasi Mula Kerja adalah untuk memberi makluman secara rasmi untuk direkodkan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) dan agensi/jabatan teknikal **sebelum** kerja-kerja ditapak binaan dimulakan;
2. Notifikasi mula kerja binaan terbahagi kepada 2 iaitu Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan;
3. Notifikasi Mula Kerja hendaklah dikemukakan dalam **tempoh sah kelulusan** semua pelan pemajuan utama seperti :
 - i. Kebenaran Merancang;
 - ii. Pelan Kerja Tanah;
 - iii. Pelan Infrastruktur;
 - iv. Pelan Bangunan.
4. Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan hendaklah **dikemukakan serentak** bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain perkara sebagaimana perutusan subseksyen 70A(2) Akta 133 dan Subseksyen 70(9) Akta 133.

Notifikasi Pemeriksaan Interim

1. Notifikasi Pemeriksaan Interim dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah siap secara fizikal** bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan sebelum Borang G diperakui oleh pemohon. Senarai agensi/ jabatan teknikal adalah seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan.
2. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II

1. Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah disiapkan bagi kesemua skop kerja yang ditetapkan dalam Borang G** seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan terutama bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan.
2. PSP/SP hendaklah memastikan semua tindakan pembetulan yang diarahkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan agensi/ jabatan teknikal telah dilaksanakan sebelum mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II.
3. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Pendepositan CCC

1. PSP/SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapatkan surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari agensi/ jabatan teknikal seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC.

SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI PERMULAAN KERJA BINAAN

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	5	
2.	Senarai Perunding Projek Beserta Alamat, No Telefon Dan Alamat Email • Yang berurusan dengan PBT	5	
3.	Senarai Alamat Agensi Teknikal Dalaman Dan Luaran yang berkaitan dengan projek.	5	
4.	Geran Tanah atau Hakmilik Terkini • Resit Bayaran Premium Tanah. (Rujuk Borang 5A - Notis Bahawa Hasil Tanah Harus Dibayar di bawah Seksyen 81 & 82, Kanun Tanah Negara 1965)	5	
5.	Kelulusan Kebenaran Merancang Yang Masih Sah.	5	
6.	Kelulusan Pelan Kerja Tanah Yang Masih Sah.	5	
7.	Kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan Yang Masih Sah.	5	
8.	Kelulusan Pelan Bangunan Yang Masih Sah.	5	
9.	Salinan Bukti Pengemukaan Pelan Struktur Terperinci (RC) Serta Kiraan Struktur	5	
10.	Pelan Pancang Tanda (<i>Setting Out</i>)	5	
11.	Surat Kelulusan / No. Rujukan Permit Sementara • Papan dendeng (hoarding) dan / papan dinding iklan (<i>Advertisement hording</i>) • Papan tanda projek (Nombor Lesen Pemajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan)* • Bagi mana-mana bangunan yang berasas sementara* • Guna jalan awam • Keluar masuk tapak	5	
12.	Resit Bayaran Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (ISF). • Bayaran penuh sebanyak 100%	5	
13.	Resit Bayaran Caj Pemajuan. Bayaran penuh sebanyak 100%	5	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
14.	Borang Perakuan Pelantikan Syarikat Pemungutan Sisa Pepejal Pembinaan Berlesen. • Surat daripada Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan (JPBK), MPAJ berkaitan lokasi pembuangan sampah binaan bagi projek pembinaan atau • Sila kemukakan resit bayaran Tong RORO yang telah dijelaskan.	5	
15.	Borang B Kerja Tanah. • Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Tanah (Rujuk Undang-Undang Kecil Kerja Tanah)	5	
16.	Borang B Bangunan. • Notis Memulakan / Penyambungan Semula Kerja Bangunan (Rujuk Jadual Kedua, UBKS 1984)	5	
17.	Jadual Pelaksanaan Projek (<i>Project Schedule</i>). • Diperakui oleh PSP	5	
18.	Gambar Tapak Terkini.	5	

(*) = Sekiranya berkaitan / perlu

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :