

Web : www.mpaj.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
3. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√	√	√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√	√	√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√	√	√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

Jenis Permohonan

1. Struktur Di Atas Bangunan/Menara

2. Struktur Jenis Lampu Limbah

** Street Light, Lampole, Monopole, Rapid Assembly Pool (Rapole)*

**potong mana yang tidak berkenaan*

3. Struktur Pada Papan Iklan

Alamat Lokasi :

Koordinat Longitud : Koordinat Latitud :

Ketinggian Dari Paras Laut : Ketinggian Struktur :

Keluasan Tapak Tanah :m² (.....m xm), atau

Ketinggian Bangunan :m

Jarak Struktur Dari Bangunan Terdekat :m (*untuk Menara Sahaja*)

Saiz Kabin/Bilik Peralatan/Outdoor BTS :m xm xm

Jumlah Alat Pemancar :

o Piring Gelombang :

o Antenna :

Bulan & Tahun Dibina :
(*untuk struktur yang telah siap dibina*)

Tarikh Terakhir pemeriksaan:
(*untuk pembaharuan permit pembangunan*)

Status Tanah :

Catatan :

1. Kerja-kerja pembinaan / pembangunan tidak dibenarkan sebelum permohonan ini diluluskan
2. Sebarang pindaan kepada pelan kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum pindaan dilakukan
3. Sila kemukakan jumlah bayaran proses pelan sebanyak RM 250.00.

Bil.	Senarai Semakan	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Bangunan dan Senibina (✓ / TB)	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	S_RASMI_BORANG_A_*1.Borang Daftar S_RASMI_BORANG_A_*1.1.Senarai Semakan Dokumen	-	☐ ☐
2.	2 salinan Surat permohonan daripada perunding Jurutera	S_RASMI_BORANG_A_*2.SURAT_Rasmi OSA S_RASMI_BORANG_A_*2.1.SURAT_Rasmi Perunding		☐ ☐
3.	Resit Bayaran yang telah dijelaskan.	RESIT_BAYARAN_FI S_RASMI_BORANG_A_*3.1.Jadual Kiraan		☐ ☐
4.	2 salinan Borang A yang ditandatangani oleh Jurutera berdaftar	S_RASMI_BORANG_A_*4.Borang A		
5.	2 salinan Perjanjian Sewa/ Beli (S&P) tapak/premis ATAU Surat tawaran berserta dengan penerimaan sewaan	S_RASMI_BORANG_A_*5.1.Perjanjian atau S_RASMI_BORANG_A_*5.2.Surat Tawaran		
6.	2 salinan surat persetujuan/ kebenaran dari pemilik / pengawal tanah / bangunan seperti JMB/MC	S_RASMI_BORANG_A_*6.Surat Persetujuan		
7.	2 salinan Surat Hak Milik /geran tanah	S_RASMI_BORANG_A_*7.Surat Hakmilik/ Geran		
8.	2 salinan resit bayaran Cukai Tanah yang terbaru dan dijelaskan.	S_RASMI_BORANG_A_*8.Cukai Tanah		
9.	2 salinan resit bayaran Cukai Taksiran (Cukai Pintu) yang terbaru dan dijelaskan.	S_RASMI_BORANG_A_*9.Cukai Taksiran		
10.	2 salinan Pengesahan Jurutera berkenaan penempatan antena di struktur tersebut	S_RASMI_BORANG_A_*10.Pengesahan Jurutera		
11.	2 salinan surat perakuan daripada Jabatan Penerbangan Awam. (Jika ketinggian struktur melebihi 45 meter dari aras laut)	S_RASMI_BORANG_A_*11.Surat_ Jabatan Penerbangan Awam		
12.	2 salinan surat perakuan daripada Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat (sekiranya pembangunan melibatkan pembinaan kabin ATAU meletakkan peralatan di dalam bangunan)	S_RASMI_BORANG_A_*12.Surat JBPM		

Bil.	Senarai Semakan	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Bangunan dan Senibina (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
13.	2 salinan surat perakuan dari Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM).	S_RASMI_BORANG_A_*13.Surat Perakuan SKMM		
14.	2 salinan insuran perlindungan awam (<i>public liability insurance</i>) terkini dan masih dalam tempoh untuk struktur yang dicadangkan	S_RASMI_BORANG_A_*14.Insuran		
15.	2 Salinan Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (lengkap dengan lampiran yang diberikan) dari Jabatan Perancangan Bandar, MPAJ.	PELAN_TAPAK_SUSUNATUR_*15.Surat Kelulusan KM PELAN_TAPAK_SUSUNATUR_*15.1.Pelan Susunatur KM		
16.	2 Salinan Laporan rekabentuk, asas tapak dan geoteknikal yang disahkan oleh Jurutera Perunding Bertauliah / berdaftar serta surat pengesahan keselamatan struktur	S_RASMI_BORANG_A_*16.Laporan Rekabentuk		
17.	3 set (2 kertas + 1 linen) Pelan Struktur.	PELAN_BANGUNAN_*17.		
18.	2 salinan gambar bangunan/tapak dan ditandakan lokasi.	GAMBAR_TAPAK_*18.		
19.	Mengemukakan notis pemakluman dalam bentuk kain rentang (banner) berukuran 2' x 3' (Kain rentang perlu dipamerkan dalam tempoh 2 (dua) minggu). * Untuk struktur Di Atas Bangunan/Menara sahaja.	S_RASMI_BORANG_A_*19.Gambar Notis_Bantahan		

.....
Nama dan Tandatangan
Pegawai Jabatan Pemberi
Nasihat

Tarikh :

.....
Nama dan Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :

FORMAT PELAN STRUKTUR

NO.	PERKARA
1.	Blok Tajuk (block title) hendaklah mengikut format yang ditetapkan (<i>sila rujuk lampiran</i>).
2.	Setiap salinan pelan perlu dilengkapi dengan perkara berikut: 2.1 Nama pemilik tanah/bangunan. 2.2 Alamat pemilik tanah/ bangunan. 2.3 Tandatangan pemilik tanah/ bangunan. 2.4 Nama pemohon/ pemberi kemudahan rangkaian berserta dengan no. Lesen PKR (NFP). 2.5 Alamat pemohon/ pemberi kemudahan rangkaian (NFP). 2.6 Tandatangan pemohon. 2.7 Cop rasmi pemohon. 2.8 Nama jurutera perunding bertauliah. 2.9 Alamat jurutera perunding bertauliah. 2.10 Perakuan bertulis bahawa cadangan struktur tidak akan mengancam keselamatan dan Kestabilan struktur sediaada dan mengambil tanggungjawab atas rekabnetuk dan perkiraan. 2.11 Pelan bersaiz A1. 2.12 Pelan dikemukakan dalam lipatan A4. 2.13 Pelan-pelan menggunakan ukuran dalam unit metrik dan berwarna. 2.14 Pelan menggunakan huruf dan angka bercetak. 2.15 Catatkan no. Pendaftaran Arkitek/Jurutera. 2.16 Catatkan pada setiap salinan pelan perakuan oleh Arkitek/Jurutera yang berbunyi:- "Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya".
4.	Tajuk projek hendaklah didalam Bahasa Malaysia dan mengandungi perkara-perkara berikut: 4.1 No. Lot 4.2 Nama Jalan 4.3 Nama Taman/kawasan 4.4 Nama mukim dan daerah
5.	Pelan lokasi yang dilengkapi dengan: 5.1 Arah utara 5.2 Koordinat longitud dan latitud kedudukan menara atau struktur 5.3 Nama-nama jalan berhampiran tapak 5.4 Skala yang bersesuaian tetapi tidak kurang daripada 1:10000 (untuk menunjukkan jalan ke lokasi) 5.5 Skala 1:300, 1:500 (mengikut kesesuaian) 5.6 Nama jalan ke tapak 5.7 Bangunan sampingan (bersebelahan) dan di sekeliling 5.8 Ukuran lot 5.9 Lebar jalan dihadapan, tepi dan belakang 5.10 Jarak menara/ struktur dari sempadan dan bangunan terdekat dihadapan, tepi dan belakang
6.	Pelan dan lukisan struktur (1:100) 6.1 Pelan lantai (floor plan) menunjukkan kedudukan sebarang struktur tambahan 6.2 Pandangan bahagian hadapan 6.3 Pandangan bahagian belakang 6.4 Pandangan bahagian atas 6.5 Pandangan bahagian sisi 6.6 Keratan menegak 6.7 Keratan melintang 6.8 Pelan struktur peralatan (kabin, didalam bangunan,outdoors BTS) 6.9 Mengadakan pelan struktur pemancar, komponen struktur dan detail-detail yang terlibat seperti pagar dan longkang 6.10 Mengadakan papan tanda butir-butir syarikat, amaran keselamatan dan no.tel perunding, telco dan no. Permit MPAJ
8.	Semua struktur dan tapak yang dicadangkan hendaklah diwarnakan.

KEPERLUAN TEKNIKAL UNTUK PERMOHONAN STRUKTUR JENIS LAMPU LIMPAH.

[* Street Light, Lampole, Monopole, Rapid Assembly Pool (Rapole)]

*potong mana yang tidak berkenaan

NO.	PERKARA
1.	Mengemukakan pelan gambarajah litar lampu dari peti pengagih.
2.	Mengemukakan pelan butiran bagi had lengkungankawasan cahaya lampu di dalam diameter atau radius mengikut kuasa dan ketinggian lampu.(Photometric)
3.	Jarak (meter) antara lampu dilengkapi alatan telekomunikasi dengan permis kediaman, komersial dan industri hendaklah 5 meter dan dinyatakan di dalam pelan.
4.	Lampu yang digunakan adalah dari jenis "Light Emitting Diodes" dengan mengemukakan dokumen JKR emal terkini dan jaminan (warranty) min. 5 tahun
5.	<u>Pemasangan lampu jalan mengikut kuasa :</u> Jalan Utama (rizab jalan 66' – 100') ialah $\geq$ LED 200 Watt
6.	<u>Lokasi pemasangan tiang lampu dilengkapi alatan telekomunikasi :</u> Jalan Utama (rizab jalan 66' – 100') dibawah jagaan MPAJ dan jarak minimum antara sisi struktur dan sisi kediaman yang terdekat sejauh 20m.
7.	Peti Pengagih hendaklah : 7.1 Dicat dengan warna kelabu dengan menggunakan cat 'anti sticker' dan ditulis dengan nama pemaju, kegunaan, nama jalan serta dinomborkan. 7.2 Mempunyai tingkap cermin untuk bacaan meter TNB. 7.3 Mempunyai lampu flourescent dan switch socket outlet. 7.4 Setinggi 2 kaki dari aras tanah. 7.5 Mempunyai kelegaan di bahagian pembukaan pintu Peti Pengagih depan dan belakang dengan sekurang-kurangnya 4 kaki bagi memudahkan membuat penyelenggaraan.
8.	Tiang Lampu : 8.1 Mengemukakan cadangan rekabentuk tiang lampu hiasan (Decorative Pole). 8.2 Mengemukakan cadangan ketinggian tiang lampu hendaklah tidak melebihi 15 meter. 8.3 Tiang lampu hendaklah mempunyai pintu perkhidmatan berengsel.
9.	Kabel yang digunakan hendaklah dari jenis 4 Core PVC/SWA/PVC
10.	Hendaklah menyatakan dalam ruang petunjuk 10.1 Jenis dan ukuran kabel. 10.2 Peti pengagih dan bilangan mengikut arus dan keluarannya.

GARIS PANDUAN UNTUK RUANG PERMOHONAN TAMBAHAN DAN PINDAAN DAN RUMAH SESEBUAH

Minimum 12cm

		①
		②
		③
		④
Saya / kami bersetuju untuk dikenakan tindakan undang-undang yang berkaitan dengannya sekiranya gagal mematuhi pelan bangunan yang diluluskan oleh pihak Majlis		⑤
		⑥
		⑦
		⑧
		⑨

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

Minimum 17cm

- ① NO RUJUKAN FAIL MPAJ
- ② RUANG UNTUK KEGUNAAN MPAJ
- ③ NOTA
- ④ TAJUK CADANGAN / PROJEK
- ⑤ TANDATANGAN UNTUK PEMILIK / ALAMAT / NO I/C / TANDATANGAN
- ⑥ TANDATANGAN UNTUK PELUKIS PELAN BERDAFTAR / ARKITEK
- ⑦ TAJUK-TAJUK LUKISAN
- ⑧ SKALA LUKISAN DILUKIS, DISEMAK & TARIKH
- ⑨ NO FAIL / RUJUKAN PELUKIS PELAN / ARKITEK

Saya / kami bersetuju untuk dikenakan tindakan undang-undang yang berkaitan dengannya sekiranya gagal mematuhi pelan bangunan yang diluluskan oleh pihak Majlis

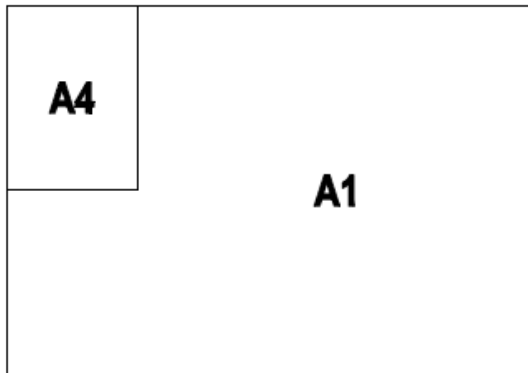
(saiz huruf 8pt)

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

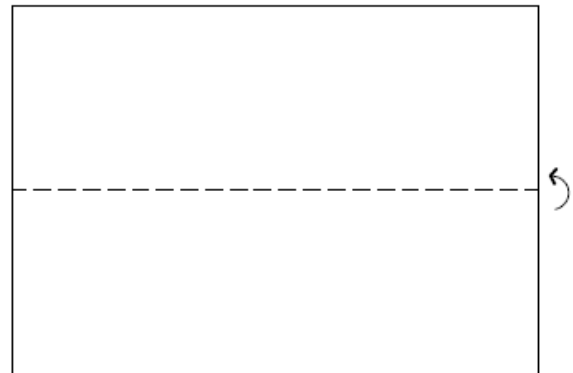


KAEDAH LIPATAN KERTAS BERSAIZ 'A1' KEPADA BERSAIZ 'A4'

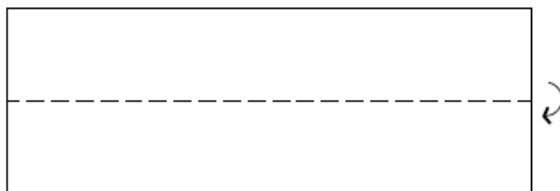
LANGKAH 1



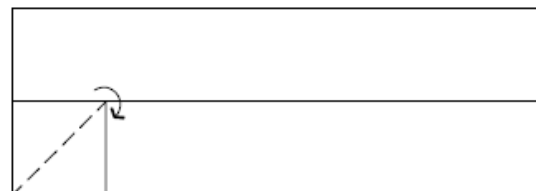
LANGKAH 2



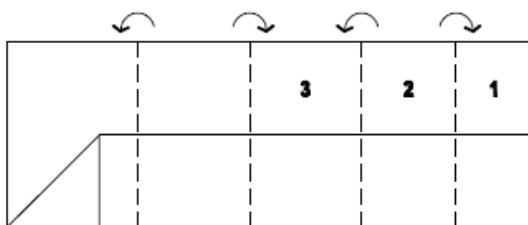
LANGKAH 3



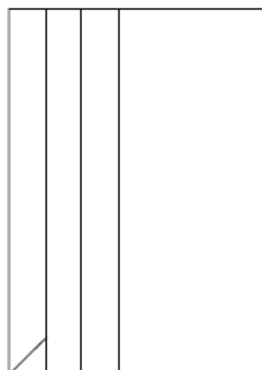
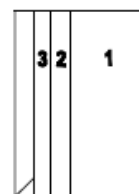
LANGKAH 4



LANGKAH 5



SIAP



UNDANG - UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

*** PERAKUAN PELAN - PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(C) dan 16(2))

20

Kepada:-

Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

Saya memperakui bahawa perincian butiran dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....

Diatas * Lot / Lot-lot beralamat

Jalan

.....

Untuk

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama : _____

Orang Yang Mengemukakan

Alamat : _____

No. Pendaftaran : _____
