

Web : www.mpaj.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Sila pilih **Borang Permohonan** KM1- Permohonan Kebenaran Merancang (Menara atau Struktur Komunikasi)
2. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan berdasarkan persetujuan bersama dengan perunding(PSP/SP).
3. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√									√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√	√		√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√												√
20	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan, PBT	√												√
21	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
22	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
23	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
24	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MENDIRIKAN
MENARA DAN STRUKTUR SISTEM PEMANCAR KOMUNIKASI DI ATAS TANAH**

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC 1	S_RASMI_BRG_A_*Borang Daftar S_RASMI_BRG_A_* Senarai Semakan Dokumen	-	☐ ☐
A. JABATAN PERANCANG (Hardcopy perlu disediakan).				
1.	2 Salinan Surat permohonan rasmi daripada Penyelaras Utama / One Stop Agency (OSA) & Perunding Perancang Bandar Bertauliah.	S_RASMI_BRG_A_*SURAT DARI OSA		
2.	2 Salinan Surat Perakuan Kemuka Permohonan Di Bahagian OSC Oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ.	S_RASMI_BRG_A_*SURAT PERAKUAN PERANCANG		
3.	2 Salinan Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA) dan Templet Borang Kiraan bayaran fee pelan (jadual 3, Kaedah 4) yang telah lengkap diisi.	S_RASMI_BRG_A_*BORANG A		
4.	2 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) Kandungan Laporan : a. Konsep dan justifikasi pemajuan (tujuan, latar belakang dan justifikasi) b. Pelan lokasi tapak (menunjukkan lokasi tapak dan kawasan sekitarnya) c. Butir – butir hakmilik dan sekatan tanah d. Analisis keadaan semasa, jarak minimum antara menara / struktur dengan sisi bangunan terdekat, saluran dan perparitan, infrastruktur – jalanraya, utiliti dan kemudahan awam) e. Gambar tapak terkini – keadaan semasa tapak dan kawasan sekitar tapak f. Pematuhan dasar dan garis panduan yang berkaitan dengan menara dan struktur sistem	LAPORAN_CADANGAN_PEMAJUAN *		

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
	pemancar komunikasi Perkara – perkara yang perlu dilampirkan dalam Laporan (jika berkaitan): - Tandatangan Perancang Bandar - Salinan Sijil Ahli Korporat (Pertubuhan Perancang Malaysia) - Salinan Sijil Ahli Perancang Bandar (Lembaga Perancang Bandar Malaysia) terkini - Salinan surat perlantikan sebagai perunding - Salinan geran atau hakmilik tanah (disahkan oleh Pentadbir Tanah) - Salinan Carian Rasmi terkini (sah 6 bulan dari tarikh ia dikeluarkan) - Power of Attorney (PA) – jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau hakmilik tanah. PA perlu berdaftar dengan Mahkamah Tinggi / Pejabat Tanah			
5.	4 Salinan Saiz A1 & 3 Salinan saiz A3 Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Professional Jururancang Bandar Bertauliah dan di tandatangani oleh pemilik yang menunjukkan : - Pelan Tapak (Skala 1 : 100 hingga 1 : 150) - Pelan Kunci - Pelan Lokasi - Lokasi : parameter dan keluasan keseluruhan tapak yang digunakan bagi tujuan pembinaan struktur komunikasi termasuk peralatan sokongan seperti kabin dan pagar - Sempadan lot tapak cadangan di mana struktur telekomunikasi dibina, jalanraya dan lot – lot yang berdekatan - Jarak struktur komunikasi dengan dinding bangunan terdekat mengikut kategori permohonan	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*SUSUNAT UR		

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
	vii. Komponen seperti laluan pejalan kaki, parit, longkang, sungai, pagar, pokok, papan tanda, papan iklan, utiliti seperti paip air, kabel elektrik dan sebagainya viii. Lot-lot bersebelahan Memasukkan pernyataan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) di atas pelan susunatur seperti berikut: <i>“Pemajuan dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan orang – orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan dibawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta Peraturan – peraturan yang dibuat dibawahnya dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut”</i>			
6.	2 Salinan Saiz A1 & 3 Salinan saiz A3 Pelan Struktur yang telah disahkan oleh Jurutera Bertauliah yang menunjukkan pelan dan lukisan struktur (1:100) i. Pelan lantai (floor plan) menunjukkan kedudukan sebarang struktur tambahan ii. Pandangan bahagian hadapan iii. Pandangan bahagian belakang iv. Pandangan bahagian atas v. Pandangan bahagian sisi vi. Keratan menegak vii. Keratan melintang viii. Pelan struktur peralatan (kabin, didalam bangunan, outdoors BTS) ix. Mengadakan pelan struktur pemancar, komponen struktur dan detail-detail yang terlibat seperti pagar dan longkang	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*STRUKTUR		

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
	x. Mengadakan papan tanda butir-butir syarikat, amaran keselamatan dan no.tel perunding, telco dan no.Permis MPAJ			
7.	2 Salinan Pelan Kerja Ukur yang disahkan Jurukur bertauliah.	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*		
8.	2 Salinan Pelan Akui (certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dari JUPEM.	PELAN_UKUR_TANAH_KONTUR_*PELAN AKUI		
9.	2 Salinan dokumen Perjanjian Sewaan ATAU Surat Tawaran beserta dengan penerimaan sewaan.	LAIN_LAIN_PERJANJIAN SEWA		
10.	2 Salinan surat persetujuan / kebenaran dari pemilik tanah.	SURAT_KEBENARAN PEMILIK TANAH		
11.	2 Salinan dokumen Hakmilik Tanah / Geran.	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*GERAN		
12.	Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat.	GERAN_HAKMILIK_*PEMEGANG GADAIAN_ KAVEAT		
13.	2 Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PDT (tempoh sah laku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*		
14.	2 Salinan resit Cukai Tanah/Cukai Petak terkini yang telah dijelaskan.	HAKMILIK_TANAH_CARIAN_RASMI_*CUKAI TANAH		
15.	2 Salinan resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan.	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
16.	2 Salinan 'soft copy' yang mengandungi pelan susunatur, pelan struktur, gambar tapak, pelan lokasi, gambar perspektif, keratan rentas dan lain-lain.	-		
17.	Salinan resit bayaran proses pelan sebanyak (RM200.00 / permohonan)	RESIT_BAYARAN_FI		
C. JABATAN KEJURUTERAAN.				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
D. JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		
3.	Pelan Struktur yang telah disahkan oleh Jurutera Bertauliah	-		
E. JABATAN PENILAIAN DAN PEMBANGUNAN HARTANAH				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		
3.	Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan. (jika berkaitan)	-		
F. JABATAN PERANCANGAN KORPORAT				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		
3.	Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan. (jika berkaitan)	-		
G. JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		
3.	Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan. (jika berkaitan)	-		
H. PEJABAT DAERAH TANAH				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-		
3.	Geran atau Surat Hakmilik Tanah	-		
4.	Resit Cukai Tanah	-		
5.	Sijil Carian Rasm(tempoh sah laku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	-		

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
I. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada SKMM	S_RASMI_BRG_A_*SURAT SKMM		
2.	Surat Pelantikan Perunding M&E	S_RASMI_BRG_A_*SURAT LANTIKAN M&E		
3.	Borang – 'Tower/Roof Top Inspection Form'	S_RASMI_BRG_A_*BORANG TOWER/ROOF TOP		
4.	2 Salinan Pelan A1 lengkap berwarna yang telah disahkan oleh Perunding Profesional / Jurutera bertauliah dalam bidang komunikasi yang mengandungi:- i. Pelan Tapak Infrastruktur ii. Pelan Rekabentuk Struktur iii. Pelan Lokasi	-		
5.	Pelan A3 lengkap berwarna.	-		
6.	Laporan Jurutera yang mengandungi:- i. Rekabentuk ii. Laporan Penyiasatan Tanah iii. Tapak Asas Menara	LAPORAN_CADANGAN_PEMAJUAN_*LAPORAN REKABENTUK SKMM		
7.	CD 'Softcopy' yang mengandungi:- i. Fail Digital Excel (.XLS) - "Tower / Roof Top Inspection Checklist", ii. Fail Digital Format PDF - Pelan Tapak Infrastruktur iii. Fail Digital AutoCAD Drawing (.DXF) / MapInfo Table(.TAB)- Pelan Lokasi iv. Fail Digital Excel (.XLS) – Maklumat Projek	-		

.....
Nama, Tandatangan & Cop
Pegawai Jabatan Pemberi
Nasihat

.....
Nama, Tandatangan & Cop
Pegawai OSC

Tarikh :

Tarikh :