

Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.  
55100 Kuala Lumpur,

Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095  
E-MAIL : [oscpembangunan@mpaj.gov.my](mailto:oscpembangunan@mpaj.gov.my)  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. OSC : \_\_\_\_\_  
Online ID : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

|                         |   |                |
|-------------------------|---|----------------|
| <b>Pemaju / Pemilik</b> | : |                |
| Alamat                  | : |                |
|                         | : |                |
| No.Syarikat / No. KP    | : |                |
| No.Telefon              | : | No.Faksimili : |
| Alamat e-mail           | : |                |

|                  |   |                     |
|------------------|---|---------------------|
| <b>Perunding</b> | : |                     |
| Nama Syarikat    | : |                     |
| Alamat           | : |                     |
|                  |   |                     |
| No. Profesional  | : | No.Kad Pengenalan : |
| No.Telefon       | : | No.Faksimili :      |
| Alamat e-mail    | : |                     |

## **NOTA :**

### **SISTEM :**

1. Sila pilih **Jenis Permohonan** Lain-Lain (LL)
2. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan ( Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

### **MANUAL (HARDCOPY):**

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
  - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :  
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
3. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

## JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

| BIL | AGENS <span> </span> TEKNIKAL                       | JENIS DOKUMEN PERMOHONAN |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------|----------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------|
|     |                                                     | KEBENARAN<br>MERANCANG   | PELAN<br>KERJA TANAH | PELAN<br>JALAN & PARIT | PELAN BANGUNAN | PELAN LANDSKAP | PELAN LAMPU JALAN | LANJUT<br>TEMPOH KM | NAMA JALAN/ TAMAN/<br>BANGUNAN | PERUBAHAN MATERIAL<br>KEGUNAAN BANGUNAN | BILLBOARD KM | TELEKOMUNIKASI<br>KM | TELEKOMUNIKASI<br>PELAN BANGUNAN |
| 1   | PLANMalaysia                                        | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |
| 2   | Pentadbiran Tanah Negeri                            | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            | √                    |                                  |
| 3   | Jabatan Kerja Raya                                  | √                        | √                    | √                      |                |                | √                 |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |
| 4   | Jabatan Pengairan Dan Saliran                       | √                        | √                    | √                      |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |
| 5   | Jabatan Alam Sekitar                                | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 6   | Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia               | √                        | √                    |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 7   | Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia               |                          |                      |                        | √              |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 8   | Tenaga Nasional Berhad                              | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |
| 9   | Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)                   | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 10  | Pihak Berkuasa Air Negeri                           | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 11  | Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia               | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              | √                    |                                  |
| 12  | Lembaga Lebuhraya Malaysia                          | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |
| 13  | POS Malaysia                                        |                          |                      |                        |                |                |                   |                     | √                              |                                         |              |                      |                                  |
| 14  | Jabatan Perancang Bandar , PBT                      | JP                       | √                    | √                      | √              |                |                   | JP                  | JP                             | JP                                      | JP           | JP                   |                                  |
| 15  | Jabatan Kejuruteraan, PBT                           | √                        | JP                   | JP                     | √              |                | JP                |                     |                                | √                                       | √            | √                    | √                                |
| 16  | Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT                  | √                        |                      |                        | JP             |                |                   |                     |                                | √                                       | √            | √                    | JP                               |
| 17  | Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT          | √                        |                      |                        |                | JP             |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 18  | Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT             | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 19  | Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 20  | Jabatan Penilaian, PBT                              | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                | √                                       | √            | √                    |                                  |
| 21  | Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT                     | √                        |                      |                        | √              |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 22  | Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT              | √                        |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         |              |                      |                                  |
| 23  | Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT      |                          |                      |                        |                |                |                   |                     |                                |                                         | √            |                      |                                  |

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

## BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN DIKEMUKAKAN :-

1. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas tanah kerajaan /TOL /  
Jembatan / Jejantas
2. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas tanah persendirian
3. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas bangunan atau pada  
dinding bangunan




## BAHAGIAN B : SENARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

| BIL. | Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.                                                                                        | Standard Nama Fail Online           | Catatan Jabatan Perancang (✓ / TB) | Catatan OSC (✓ / TB) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| 1.   | Borang Pendaftaran OSC                                                                                                                | LAIN_LAIN_BORANG DAFTAR             |                                    |                      |
| 2.   | Borang Semakan Kaunter Permohonan Pembinaan Papan Iklan yang <b>disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ.</b>                     | LAIN_LAIN_BORANG SEMAKAN KAUNTER    |                                    |                      |
| 3.   | <b>Borang A-Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA)</b>                                                                        | LAIN_LAIN_BORANG A                  |                                    |                      |
| 4.   | <b>Templet Borang Kiraan bayaran fee pelan</b> (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi                                                  | LAIN_LAIN_KIRAAN FEE                |                                    |                      |
| 5.   | Resit bayaran proses kebenaran merancang ( <i>Kiraan fi RM1,000 / unit</i> )                                                          | RESIT_                              |                                    |                      |
| 6.   | 2 salinan surat permohonan kepada Urusetia OSC.                                                                                       | LAIN_LAIN_SURAT PERMOHONAN          |                                    |                      |
| 7.   | 2 salinan surat tawaran daripada MPAJ / Agensi terlibat. ( <b>Bagi permohonan di atas Tanah Kerajaan</b> )                            | LAIN_LAIN_SURAT TAWARAN MPAJ        |                                    |                      |
| 8.   | 2 salinan surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat. ( <b>Bagi permohonan di atas Tanah Kerajaan</b> )      | LAIN_LAIN_SURAT TERIMA TAWARAN      |                                    |                      |
| 9.   | 2 salinan surat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan, MPAJ.                                                                           | LAIN_LAIN_SURAT KELULUSAN LESEN     |                                    |                      |
| 10.  | 2 Salinan <b>Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG. | LAIN_LAIN_GERAN                     |                                    |                      |
| 11.  | 2 salinan perjanjian sewa tapak (tenancy agreement).                                                                                  | LAIN_LAIN_PERJANJIAN SEWA           |                                    |                      |
| 12.  | 2 Salinan <b>Sijil Carian Rasmi</b> daripada <b>PTG/PTD</b> (tempoh sah laku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)                 | LAIN-LAIN_CARIAN RASMI              |                                    |                      |
| 13.  | 2 salinan senarai nama, no. Lot dan alamat pemilik lot berjiran.                                                                      | LAIN_LAIN_SENARAI NAMA LOT BERJIRAN |                                    |                      |
| 14.  | 2 salinan carian rasmi di Pejabat Tanah Galian Selangor (PTG) bagi nama dan                                                           | LAIN-LAIN_CARIAN RASMI LOT BERJIRAN |                                    |                      |

| BIL. | Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.                                                                                                                                                                                           | Standard Nama Fail Online        | Catatan Jabatan Perancang (✓ / TB) | Catatan OSC (✓ / TB) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|
|      | alamat pemilik lot berjiran. Sekiranya tanah tersebut tiada carian rasmi, dapatkan pengesahan daripada PTG.                                                                                                                              |                                  |                                    |                      |
| 15.  | 2 salinan pelan lokasi pemilik lot berjiran.                                                                                                                                                                                             | LAIN-LAIN_PELAN LOKASI           |                                    |                      |
| 16.  | 2 salinan resit bayaran cukai tanah terkini.                                                                                                                                                                                             | LAIN_LAIN_CUKAI TANAH            |                                    |                      |
| 17.  | 2 Salinan resit Cukai Tanah <b>terkini yang telah dijelaskan.</b>                                                                                                                                                                        | LAIN_LAIN_CUKAI TAKSIRAN         |                                    |                      |
| 18.  | 2 salinan surat kebenaran daripada 'Joint Management Body (JMB)' jika bangunan milik JMB. <b>(Bagi permohonan di atas bangunan &amp; dinding bangunan)</b>                                                                               | LAIN-LAIN_SURAT JMB              |                                    |                      |
| 19.  | 2 Salinan pelan susunatur / pelan tapak berwarna bersaiz A3 dan bilangan pelan bergantung kepada bilangan pemilik lot berjiran terlibat.                                                                                                 | LAIN-LAIN_PELAN SUSUNATUR        |                                    |                      |
| 20.  | 2 salinan gambar papan notis bantahan pemilik lot berjiran di tapak (papan notis hendaklah disediakan oleh pemohon).                                                                                                                     | LAIN-LAIN_PAPAN NOTIS            |                                    |                      |
| 21.  | 3 salinan Pelan Ukur terperinci tapak cadangan yang disahkan oleh Juru Ukur bertauliah <b>(kecuali bagi iklan di atas jejambat / jejantas).</b>                                                                                          | LAIN-LAIN_PELAN UKUR             |                                    |                      |
| 22.  | 2 salinan Rekabentuk paparan papan iklan berwarna bersaiz A4.                                                                                                                                                                            | LAIN-LAIN_REKABENTUK PAPAN IKLAN |                                    |                      |
| 23.  | 2 salinan Cadangan visual paparan iklan pada papan iklan di tapak cadangan (jika ada).                                                                                                                                                   | LAIN-LAIN_VISUAL PAPAN IKLAN     |                                    |                      |
| 24.  | 2 salinan 'soft copy slide presentation' dalam format power point yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi, gambar tapak, visual struktur, saiz dan paparan papan iklan.                                                           | LAIN-LAIN_SOFTCOPY               |                                    |                      |
| 25.  | 2 salinan dokumen berkaitan syarikat (pemohon) iaitu :<br>a. Form 24 & 49 syarikat yang disahkan.<br>b. salinan kad pengenalan pengarah syarikat.<br>c. Maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan oleh akauntan bertauliah. | LAIN-LAIN_Form 24 & 49           |                                    |                      |
| 26.  | 3 salinan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan (Planning Brief Report) yang mengandungi :<br>a. Gambar terkini keadaan sedia ada di tapak dan pembangunan                                                                                | LAIN-LAIN_LAPORAN PEMBANGUNAN    |                                    |                      |

| BIL. | Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Standard Nama Fail Online | Catatan Jabatan Perancang (✓ / TB) | Catatan OSC (✓ / TB) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------|
|      | sekeliling.<br>b. Butiran pemilikan tanah.<br>c. Butiran Syarikat.<br>d. Cadangan papan iklan yang menerangkan jenis papan iklan, saiz papan iklan yang dicadangkan, garispanduan semasa, menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, sudut paparan, jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada dan jarak dengan kawasan perumahan berhampiran.                       |                           |                                    |                      |
| 27.  | 3 salinan Pelan Susunatur / Pelan Tapak yang lengkap dan terperinci mengandungi :<br>a. Pelan kunci<br>b. Pelan lokasi<br>c. Saiz papan iklan<br>d. Lot – lot bersebelahan<br>e. menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan,<br>f. sudut paparan serta jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada.<br>g. Jarak dengan kawasan perumahan bersebelahan (jika berkaitan) | LAIN-LAIN_PELAN SUSUNATUR |                                    |                      |

## BAHAGIAN C : SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

| Bil. | Jabatan Teknikal Dalaman MPAJ                                                                                                                                                                                                                                                                | Standard Nama Fail Online | Catatan<br>Jabatan<br>Perancang<br>(√ / TB) | Catatan<br>OSC<br>(√ / TB) |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <b>Jabatan Kejuruteraan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Pelan Ukur Terperinci</li> </ul>                                                                                                           | -                         |                                             |                            |
| 2.   | <b>Jabatan Bangunan dan Senibina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>                                                                                                                                 | -                         |                                             |                            |
| 3.   | <b>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Tawaran</li> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>                                                                                                 | -                         |                                             |                            |
| 4.   | <b>Jabatan Pelesenan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Struktur</li> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Cadangan Visual Paparan Iklan</li> <li>Surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat</li> </ul> | -                         |                                             |                            |

## BAHAGIAN D : SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL LUARAN

| Bil. | Jabatan Teknikal Luaran MPAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Standard Nama Fail Online | Catatan<br>Jabatan<br>Perancang<br>(√ / TB) | Catatan<br>OSC<br>(√ / TB) |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1.   | <b>Jabatan Perancang Bandar &amp; Desa Selangor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>                                                                                                                                                               | -                         |                                             |                            |
| 2.   | <input type="checkbox"/> <b>Pejabat Daerah &amp; Tanah Gombak</b><br><input type="checkbox"/> <b>Pejabat Daerah &amp; Tanah Hulu Langat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Suratan Hakmilik Tanah/Geran Tanah</li> <li>Carian rasmi</li> </ul>     | -                         |                                             |                            |
| 3.   | <input type="checkbox"/> <b>Jabatan Pengairan &amp; Saliran Gombak</b><br><input type="checkbox"/> <b>Jabatan Pengairan &amp; Saliran Hulu Langat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan rezab sungai | -                         |                                             |                            |
| 4.   | <b>Jabatan Kerja Raya Selangor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan lokai di MRR2, Jalan Ampang, Jalan Merdeka & Jalan Putra                                                                        | -                         |                                             |                            |
| 5.   | <b>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan rezab talian rentis / pencawang elektrik                                                                                       | -                         |                                             |                            |
| 6.   | <b>Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>Pelan susunatur / Tapak</li> <li>Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan lokasi MRR2, AKLEH, DUKE                                                                                                   | -                         |                                             |                            |

.....  
 Nama, tandatangan & cop  
 Pegawai Penasihat Jabatan

Tarikh : .....

.....  
 Nama, tandatangan & cop  
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh : .....