



**BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**  
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.  
55100 Kuala Lumpur,  
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095  
E-MAIL : [oscpembangunan@mpaj.gov.my](mailto:oscpembangunan@mpaj.gov.my)  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. OSC : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN**

Tajuk Permohonan :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
**Pemilik** : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
  
No. KP : \_\_\_\_\_  
No.Telefon : \_\_\_\_\_ No.Faksimili : \_\_\_\_\_  
Alamat e-mail : \_\_\_\_\_  
.....

**NOTA ;**

1. Pihak tuan dikehendaki menghubungi Bahagian OSC Pembangunan di talian 03-42857102 setelah SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN disemak dan disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar MPAJ.

## JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN
1	PLANMalaysia	√									√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√			√						√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√							√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√											
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√										
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√								
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√		
9	Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)	√											
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√											
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√										√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√		
13	POS Malaysia							√					
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP	
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				JP							
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√											
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√											
20	Jabatan Penilaian, PBT	√								√	√	√	
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√								
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√											
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT										√		

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

**JENIS PERMOHONAN DIKEMUKAKAN :-**

1. Kediaman Kepada Tadika
2. Kediaman Kepada Taska
3. Kediaman kepada pusat kebajikan / rumah anak yatim  
(potong mana yang tidak berkaitan)
4. Kediaman kepada pusat jagaan orang tua / pusat jagaan kanak-kanak  
(potong mana yang tidak berkaitan)
5. Lain-lain (nyatakan)   
.....
6. Status Operasi :  Belum beroperasi  
 Telah beroperasi  
.....(nyatakan tahun mula beroperasi)
7. Status Pemilikan :  Sendiri  
 Sewa
8. Jenis Premis Permohonan :  Rumah teres 'corner lot' ..... tingkat  
 Rumah sesebuah ..... tingkat  
 Rumah berkembar ..... tingkat  
 Lain-lain (Nyatakan)  
.....
9. Bilangan Murid :
10. Bilangan Guru :
11. Bilangan Kelas :
12. Waktu Operasi :
13. Sukatan Pelajaran :
14. Kemudahan yang disediakan :

Cth : Peralatan permainan kanak-kanak, penghawa dingin, kerusi, meja murid dll)

**Nota : Sila tandakan ( / ) pada pilihan jawapan.**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN.**

Bil.	Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC		
2.	Borang A (2 salinan) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA) dan Templet Borang Kiraan bayaran fee pelan (jadual 3, Kaedah 4) yang telah lengkap diisi.		
3.	Salinan Resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004		
4.	Dua (2) Salinan Surat Rasmi daripada pemohon.		
5.	Dua (2) Salinan dokumen Hakmilik Tanah / Geran.		
6.	Dua (2) Salinan Resit Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan.		
7.	Dua (2) Salinan Resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan.		
8.	Dua (2) Salinan Perjanjian Sewaan.		
9.	Dua (2) Salinan Sijil Layak Menduduki ( <i>jika ada</i> ).		
10.	Dua (2) Salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan ( <i>jika berkaitan</i> ).		
11.	Dua (2) Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang C1. ( <i>bagi permohonan yang telah mendapat kelulusan terdahulu</i> )		
12.	Dua (2) gambar berwarna bangunan terbaru (pandangan hadapan, pandangan sisi dan pandangan belakang).		
13.	Dua (2) Salinan pelan menunjukkan lokasi tapak permohonan & lot berjiran yang terlibat bagi tujuan penentuan pemilik lot berjiran mengikut Seksyen 21(B) yang <b>disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ.</b>		
14.	Dua (2) Salinan surat Sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat.		

**Nota :**

- a. *Pelan lokasi bagi perkara 13 boleh didapati di Jabatan Perancang Bandar, MPAJ*
- b. **Semua Dokumen Hendaklah Disediakan Dalam Dua (2) Salinan iaitu satu salinan untuk Jabatan Perancang Bandar dan satu salinan untuk Bahagian OSC Pembangunan.**

**SENARAI SEMAK KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

Bil.	Jabatan Teknikal Dalam MPAJ	Dokumen	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	<b>Jabatan Kejuruteraan</b>	<input type="checkbox"/> Pelan lokasi tapak permohonan & lot berjiran <input type="checkbox"/> Pelan lokasi tadika / taska / pusat jagaan / pusat kebajikan sedia ada <input type="checkbox"/> Gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang)		
2.	<b>Jabatan Bangunan Dan Senibina</b>	<input type="checkbox"/> Pelan lokasi tapak permohonan & lot berjiran <input type="checkbox"/> Pelan lokasi tadika / taska / pusat jagaan / pusat kebajikan sedia ada <input type="checkbox"/> Gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang) <input type="checkbox"/> Sijil Layak Menduduki <b>(jika ada)</b> <input type="checkbox"/> Surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan <b>(jika berkaitan)</b>		
3.	<b>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</b>	<input type="checkbox"/> Pelan lokasi tapak permohonan & lot berjiran <input type="checkbox"/> Pelan lokasi tadika / taska / pusat jagaan / pusat kebajikan sedia ada <input type="checkbox"/> Gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang) <input type="checkbox"/> Cukai taksiran terkini		

**NOTA :**

**SEBARANG PERTANYAAN DAN PENJELASAN LANJUT BERHUBUNG SENARAI SEMAK DAN PERINCIANNYA, SILA HUBUNGI AGENSI / JABATAN TEKNIKAL YANG BERKAITAN**

.....  
 Nama, Tandatangan & Cop  
 Pegawai Jabatan pemberi  
 Nasihat

Tarikh : .....

.....  
 Nama, Tandatangan & Cop  
 Pegawai OSC

Tarikh : .....