

Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan,
55100 Kuala Lumpur.

E-mel : oscpembangunan@mpaj.gov.my

Web : www.mpaj.gov.my

No. Ruj. OSC :

Online ID : _____

Tajuk Permohonan :

[illegible]

Alamat : _____

No. Telefon : _____ No. Faksimili : _____

Alamat e-mel : _____

Nama Syarikat :

Alamat : _____

No. Profesional	No. Kad
-----------------	---------

No. Kad .

Pengenalan

No. Telefon : No. Faksimili :

No. Faksimili :

Alamat e-mel : _____

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan. PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_* Senarai Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A.	JABATAN PERANCANG BANDAR			
2.	Surat permohonan lanjutan tempoh Kebenaran Merancang daripada perunding Perancang Bandar berdaftar.	S_RASMI_BRG_A_*Surat Rasmi OSC	2	
3.	Surat tujuan perlanjutan tempoh Kebenaran Merancang daripada perunding Perancang Bandar berdaftar.	S_RASMI_BRG_A_*Surat Tujuan Lanjut TEMPOH	2	
4.	Dua (2) salinan Asal Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah disahkan dan Dua (2) Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang	PM_SURAT_KM	2	
5.	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah / Salinan Warta Kerajaan Negeri Selangor mengikut tahun semasa yang telah disahkan oleh PDT/PTG	LAIN_LAIN_*Geran Hakmilik	2	
6.	Salinan resit Cukai Pintu terkini yang telah dijelaskan.	LAIN_LAIN_*Cukai Pintu Terkini	2	
7.	Mengemukakan bayaran sebanyak RM50.00 bagi satu permohonan Perlanjutan Tempoh Kebenaran Merancang.	KIRAAN_RESIT_FL_*	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :