



BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.
55100 Kuala Lumpur,
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095
E-MAIL : oscpebangunan@mpaj.gov.my
Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN
MENAMAKAN PROJEK PEMBANGUNAN, NAMA TAMAN DAN ALAMAT

Tajuk Permohonan : _____

Pemaju / Pemilik : _____
Alamat : _____

No.Syarikat / No. KP : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

Perunding : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat : _____

No. Profesional : _____ No.Kad : _____
Pengenalan : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

NOTA ;

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN										
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM
1	PLANMalaysia	√								√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√			√					√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√			√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√						√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√										
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√									
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√							
8	Tenaga Nasional Berhad	√								√		
9	Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)	√										
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√										
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√									√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√								√		
13	POS Malaysia							√				
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP		√	√	√	√
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			JP				√	√	√	JP
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				JP						
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√										
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√										
20	Jabatan Penilaian, PBT	√							√	√	√	
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√							
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√										
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT									√		

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN MENAMAKAN PROJEK PEMBANGUNAN, NAMA TAMAN DAN ALAMAT

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Borang Semakan Kaunter	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A. JABATAN PERANCANG BANDAR				
2.	2 salinan surat permohonan rasmi daripada Jururunding Berdaftar.	SURAT_RASMI	2	
3.	2 salinan surat kelulusan kebenaran merancang dan pelan tatatur yang telah diluluskan.	KELULUSAN_KM PELAN KELULUSAN_KM SURAT	2	
4.	10 salinan pelan cadangan (9 kertas dan 1 linen) yang lengkap dan berwarna mengandungi : - i) Pelan lokasi dan pelan kunci. ii) Nama jalan sediaada di sekitar pembangunan. iii) Cadangan nama projek pembangunan, nama taman, dan nama jalan. iv) Contoh cadangan nama alamat terperinci v) Tandatangan pemilik dan pemohon atas setiap salinan pelan	PELAN_SUSUNATUR CADANGAN_3_NAMA	9 kertas + 1 linen	
5.	Bagi sebarang pindaan nama pembangunan dan alamat (termasuk no. unit) Pemaju/Jururunding : sila patuh perkara no. 4, Bagi pemohon individu : 2 salinan pelan yang mengandungi pelan lokasi :- i) Nama jalan sediaada di sekitar pembangunan ii) Cadangan nama projek pembangunan (jika berkaitan) iii) Contoh cadangan alamat terperinci.	PELAN_SUSUNATUR CADANGAN_3_NAMA	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
	iv) Tandatangan pemilik cadangan dan atas sehelai salinan pelan			
6.	Menjelaskan bayaran proses sebanyak RM200.00 (satu permohonan bagi pindaan sahaja)	RESIT_KIRAAN_BAYARAN_*	2	
7.	Salinan resit Cukai Pintu terkini yang telah dijelaskan.	RESIT_CUKAI_HARTA	2	
B.	POS MALAYSIA			
8.	Merujuk kepada Pos Malaysia (hanya bagi permohonan Cadangan Alamat sahaja), Sila sediakan, 1 salinan pelan cadangan yang lengkap. Pejabat Pengurus Negeri (Bahagian Serahan) Pos Malaysia Berhad, Wilayah Persekutuan, Tingkat 1, Pejabat Pos Besar, Kompleks Daya Bumi, 50670 Kuala Lumpur.	LAIN_LAIN_*SURAT RASMI POS	1	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :