

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-

BAHAGIAN 1 : PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN PAPAN IKLAN DI ATAS TANAH KERAJAAN (TOL)				
BIL.	SENARAI SEMAKAN	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
1.	Borang Semakan Kaunter Permohonan Pembinaan Papan Iklan			
2.	Resit bayaran proses kebenaran merancang (Kiraan fi RM1,000 / unit)			
3.	3 salinan surat permohonan kepada Urusetia OSC			
4.	3 salinan surat tawaran daripada MPAJ / Agensi terlibat.			
5.	3 salinan surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat.			
6.	3 salinan Pelan Ukur terperinci tapak cadangan yang disahkan oleh Juru Ukur bertauliah (kecuali bagi iklan di atas jejambat / jejantas). (Contoh pelan ukur seperti di lampiran 2)			
7.	3 salinan Rekabentuk paparan papan iklan berwarna bersaiz A4. (Contoh rekabentuk paparan iklan seperti di lampiran 3)			
8.	3 salinan Cadangan visual paparan iklan pada papan iklan di tapak cadangan (jika ada).			
9.	3 salinan 'soft copy slide presentation' dalam format power point yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi, gambar tapak, visual struktur, saiz dan paparan papan iklan.			
10.	3 salinan dokumen berkaitan syarikat (pemohon) iaitu : a. Form 24 & 49 syarikat yang disahkan b. salinan kad pengenalan pengarah syarikat. c. Maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan oleh akauntan bertauliah.			
11.	Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan (Planning Brief Report) yang mengandungi : a. Gambar terkini keadaan sedia ada di tapak dan pembangunan sekeliling. b. Butiran pemilikan tanah. c. Butiran Syarikat d. Cadangan papan iklan yang menerangkan jenis papan iklan, saiz papan iklan yang dicadangkan, garispanduan semasa, menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, sudut paparan, jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada			

	dan jarak dengan kawasan perumahan berhampiran. (Contoh laporan ringkas cadangan pembangunan seperti di lampiran 4)			
12.	Pelan Susunatur / Pelan Tapak yang lengkap dan terperinci mengandungi : a. Pelan kunci b. Pelan lokasi c. Saiz papan iklan d. Lot – lot bersebelahan e. menunjukkan jarak ‘footing’ dari bahu jalan, f. sudut paparan serta jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada. g. Jarak dengan kawasan perumahan bersebelahan (jika berkaitan) (Contoh pelan susunatur seperti di lampiran 1)			

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pemohon/Jururancang Bandar Bertauliah

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMIT STRUKTUR :

.BIL.	MAKLUMAT / DOKUMEN / PELAN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN X DI RUANG YANG BERKENAAN		
		SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
B. PERIHAL TANAH				
	No Hakmilik : Syarat Nyata : Jenis Penggunaan : Keadaan tanah (* rata/ cerun/bekas lombong)			
C. BAYARAN PROSES PELAN & PERMIT STRUKTUR				
1.	Bayaran Proses Pelan- RM 250.00			
2.	Permit Struktur-RM 2000.00			
3.	Lain-lain			
D. PELAN STRUKTUR				
1.	5 salinan (1 linen dan 4 kertas) pelan berskala (Saiz A1) yang lengkap berwarna dan ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan Pihak Syarikat sebagai pemohon serta Jurutera Berdaftar. Pelan terdiri daripada : • Pelan Ukur (yang disahkan) • Pelan Kunci • Pelan Lokasi • Pelan Tapak yang menunjukkan kedudukan struktur papan iklan dari jalan, simpang jalan dan struktur bangunan yang berhampiran (Skala 1 : 300 atau yang bersesuaian). • Pelan Struktur (1:100) • Butiran			
2.	Dua (2) salinan gambar tapak cadangan			
3.	Dua (2) salinan kiraan struktur ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar.			

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL.	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MPAJ	SILA TANDAKAN (X) (Oleh Pegawai Penasihat)	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Osc	CATATAN
1.	Jabatan Perancang Bandar 2 Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan 3 Set Pelan susunatur / Tapak (1 linen 2 kertas)			
2.	Jabatan Kejuruteraan - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Pelan Ukur Terperinci			
3.	Jabatan Bangunan dan Senibina - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
4.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta - Surat Tawaran - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
5.	Jabatan Pelesenan - Pelan Struktur - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Cadangan Visual Paparan Iklan - Surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat			

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL LUARAN

BIL	JABATAN TEKNIKAL LUARAN MPAJ	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Penasihat	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pemohon	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Osc
1.	Jabatan Perancang Bandar & Desa Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak			
2.	☐ Pejabat Daerah & Tanah Gombak ☐ Pejabat Daerah & Tanah Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Suratan Hakmilik Tanah/Geran Tanah ▪ Carian rasmi			
3.	☐ Jabatan Pengairan & Saliran Gombak ☐ Jabatan Pengairan & Saliran Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab sungai			
4.	Jabatan Kerja Raya Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokai di MRR2, Jalan Ampang, Jalan Merdeka & Jalan Putra			
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab talian rentis / pencawang elektrik			
6.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokasi MRR2, AKLEH, DUKE			

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Penasihat Jabatan

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pemohon

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

BAHAGIAN 2 : PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN PAPAN IKLAN DI ATAS TANAH PERSENDIRIAN				
BIL.	SENARAI SEMAKAN	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
1.	Borang Semakan Kaunter Permohonan Pembinaan Papan Iklan			
2.	Resit bayaran proses kebenaran merancang (Kiraan fi RM1,000 / unit)			
3.	3 salinan surat permohonan kepada Urusetia OSC			
4.	3 salinan suratan hakmilik tanah (geran tanah). Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) perlu dikemukakan.			
5.	3 salinan perjanjian sewa tapak (tenancy agreement) sekiranya pemohon menyewa tanah persendirian dari perseorangan/syarikat			
6.	3 salinan carian rasmi bagi tanah milik persendirian			
7.	3 salinan resit bayaran cukai tanah terkini.			
8.	3 salinan resit bayaran cukai taksiran terkini.			
9.	3 salinan Pelan Ukur terperinci tapak cadangan yang disahkan oleh Juru Ukur bertauliah. (Contoh pelan ukur seperti di lampiran 2)			
10.	3 salinan Rekabentuk paparan papan iklan berwarna bersaiz A4. (Contoh rekabentuk paparan iklan seperti di lampiran 3)			
11.	3 salinan Cadangan visual paparan iklan pada papan iklan di tapak cadangan (jika ada).			
12.	3 salinan 'soft copy slide presentation' dalam format power point yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi, gambar tapak, visual struktur, saiz dan paparan papan iklan.			
13.	4 salinan dokumen berkaitan syarikat (pemohon) iaitu : a. Form 24 & 49 syarikat yang disahkan b. salinan kad pengenalan pengarah syarikat. c. Maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan oleh akauntan bertauliah.			
14.	3 salinan senarai nama, no. Lot dan alamat pemilik lot berjiran. (Contoh senarai nama, no. lot dan alamat seperti di lampiran 5)			
15.	3 salinan carian rasmi di Pejabat Tanah Galian Selangor (PTG) bagi nama dan alamat pemilik lot berjiran. Sekiranya tanah tersebut tiada carian rasmi, dapatkan pengesahan daripada PTG.			

16	2 salinan pelan lokasi pemilik lot berjiran. (Contoh pelan lokasi pemilik lot berjiran seperti di lampiran 6)			
17	Salinan pelan susunatur / pelan tapak berwarna bersaiz A3 dan bilangan pelan bergantung kepada bilangan pemilik lot berjiran terlibat.			
18	2 salinan gambar papan notis bantahan pemilik lot berjiran di tapak (papan notis hendaklah disediakan oleh pemohon). (Format penyediaan papan notis seperti di lampiran 7)			
19	Pelan Susunatur / Pelan Tapak yang lengkap dan terperinci mengandungi : a. Pelan kunci b. Pelan lokasi c. Saiz papan iklan d. Lot – lot bersebelahan e. menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, f. sudut paparan serta jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada. g. Jarak dengan kawasan perumahan bersebelahan (jika berkaitan) (Contoh pelan susunatur seperti di lampiran 1)			
20.	Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan (Planning Brief Report) yang mengandungi : a. Gambar terkini keadaan sedia ada di tapak dan pembangunan sekeliling. b. Butiran pemilikan tanah. c. Butiran Syarikat d. Cadangan papan iklan yang menerangkan jenis papan iklan, saiz papan iklan yang dicadangkan, garispanduan semasa, menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, sudut paparan, jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada dan jarak dengan kawasan perumahan berhampiran. (Contoh laporan ringkas cadangan pembangunan seperti di lampiran 4)			

.....
Nama, tandatangan & cop
Pemohon/Jururancang Bandar Bertauliah

Tarikh :

.....
Nama, tandatangan & cop
Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMIT STRUKTUR :

.BIL.	MAKLUMAT / DOKUMEN / PELAN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN X DI RUANG YANG BERKENAAN		
		SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
B. PERIHAL TANAH				
	No Hakmilik : Syarat Nyata : Jenis Penggunaan : Keadaan tanah (* rata/ cerun/bekas lombong)			
C. BAYARAN PROSES PELAN & PERMIT STRUKTUR				
1.	Bayaran Proses Pelan- RM 250.00			
2.	Permit Struktur-RM 2000.00			
3.	Lain-lain			
D. PELAN STRUKTUR				
1.	5 salinan (1 linen dan 4 kertas) pelan berskala (Saiz A1) yang lengkap berwarna dan ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan Pihak Syarikat sebagai pemohon serta Jurutera Berdaftar. Pelan terdiri daripada : - Pelan Ukur (yang disahkan) - Pelan Kunci - Pelan Lokasi - Pelan Tapak yang menunjukkan kedudukan struktur papan iklan dari jalan, simpang jalan dan struktur bangunan yang berhampiran (Skala 1 : 300 atau yang bersesuaian). - Pelan Struktur (1:100) - Butiran			
2.	Dua (2) salinan gambar tapak cadangan			
3.	Dua (2) salinan kiraan struktur ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar.			

.....
Nama, tandatangan & cop
Pemohon/Jururancang Bandar Bertauliah

Tarikh :

.....
Nama, tandatangan & cop
Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL.	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MPAJ	SILA TANDAKAN (X) (Oleh Pegawai Penasihat)	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Osc	CATATAN
1.	Jabatan Perancang Bandar 2 Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan 3 Set Pelan susunatur / Tapak (1 linen 2 kertas)			
2.	Jabatan Kejuruteraan - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Pelan Ukur Terperinci			
3.	Jabatan Bangunan dan Senibina - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
4.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta - Surat Tawaran - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
5.	Jabatan Pelesenan - Pelan Struktur - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Cadangan Visual Paparan Iklan - Surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat			

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL LUARAN

BIL	JABATAN TEKNIKAL LUARAN MPAJ	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Penasihat	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pemohon	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Osc
1.	Jabatan Perancang Bandar & Desa Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak			
2.	☐ Pejabat Daerah & Tanah Gombak ☐ Pejabat Daerah & Tanah Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Suratan Hakmilik Tanah/Geran Tanah ▪ Carian rasmi			
3.	☐ Jabatan Pengairan & Saliran Gombak ☐ Jabatan Pengairan & Saliran Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab sungai			
4.	Jabatan Kerja Raya Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokai di MRR2, Jalan Ampang, Jalan Merdeka & Jalan Putra			
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab talian rentis / pencawang elektrik			
6.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokasi MRR2, AKLEH, DUKE			

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Penasihat Jabatan

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pemohon

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

BAHAGIAN 3 : PERMOHONAN KELULUSAN MENDIRIKAN PAPAN IKLAN DI ATAS BANGUNAN ATAU PADA DINDING BANGUNAN

BIL.	SENARAI SEMAKAN	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
1.	Borang Semakan Kaunter Permohonan Pembinaan Papan Iklan			
2.	Resit bayaran proses kebenaran merancang (Kiraan fi RM1,000 / unit)			
3.	3 salinan surat permohonan kepada Urusetia OSC			
4.	3 salinan suratan hakmilik tanah (geran tanah). Jika bukan tuan tanah yang memohon maka Power of Attorney (P.A) perlu dikemukakan.			
5.	3 salinan perjanjian sewa tapak (tenancy agreement) sekiranya pemohon menyewa tanah persendirian dari perseorangan/syarikat			
6.	3 salinan surat kebenaran daripada 'Joint Management Body (JMB)' jika bangunan milik JMB.			
7.	3 salinan carian rasmi bagi bangunan yang akan diletakkan papan iklan.			
8.	3 salinan resit bayaran cukai pintu bagi bangunan yang akan diletakkan papan iklan.			
9.	3 salinan Pelan Ukur terperinci tapak cadangan yang disahkan oleh Juru Ukur bertauliah. (Contoh pelan ukur seperti di lampiran 2)			
10.	3 salinan Rekabentuk paparan papan iklan berwarna bersaiz A4. (Contoh rekabentuk paparan iklan seperti di lampiran 3)			
11.	3 salinan Cadangan visual paparan iklan pada papan iklan di tapak cadangan (jika ada).			
12.	3 salinan 'soft copy slide presentation' dalam format power point yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi, gambar tapak, visual struktur, saiz dan paparan papan iklan.			
13.	3 salinan dokumen berkaitan syarikat (pemohon) iaitu : a. Form 24 & 49 syarikat yang disahkan b. salinan kad pengenalan pengarah syarikat. c. Maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan oleh akauntan bertauliah.			
14.	3 salinan senarai nama, no. Lot dan alamat pemilik lot berjiran. (Contoh senarai nama, no.lot dan alamat seperti di lampiran 5)			
15.	3 salinan carian rasmi di Pejabat Tanah Galian Selangor (PTG) bagi nama dan alamat pemilik lot			

	berjiran. Sekiranya tanah tersebut tiada carian rasmi, dapatkan pengesahan daripada PTG.			
16.	3 salinan pelan lokasi pemilik lot berjiran. (Contoh pelan lokasi pemilik lot berjiran seperti di lampiran 6)			
17.	Salinan pelan susunatur / pelan tapak berwarna bersaiz A3 dan bilangan pelan bergantung kepada bilangan pemilik lot berjiran terlibat.			
18.	3 salinan gambar papan notis bantahan pemilik lot berjiran di tapak (papan notis hendaklah disediakan oleh pemohon). (Format penyediaan papan notis seperti di lampiran 7)			
19.	Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan (Planning Brief Report) yang mengandungi : a. Gambar terkini keadaan sedia ada di tapak dan pembangunan sekeliling. b. Butiran pemilikan tanah. c. Butiran Syarikat d. Cadangan papan iklan yang menerangkan jenis papan iklan, saiz papan iklan yang dicadangkan, garispanduan semasa, menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, sudut paparan, jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada dan jarak dengan kawasan perumahan berhampiran. (Contoh laporan ringkas cadangan pembangunan seperti di lampiran 4)			
20.	Pelan Susunatur / Pelan Tapak yang lengkap dan terperinci mengandungi : a) Pelan kunci b) Pelan lokasi c) Saiz papan iklan d) Lot – lot bersebelahan e) menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, f) sudut paparan serta jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada. g) Jarak dengan kawasan perumahan bersebelahan (jika berkaitan) (Contoh pelan susunatur seperti di lampiran 1)			

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pemohon/Jururancang Bandar Bertauliah

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

SENARAI SEMAK PERMIT STRUKTUR :

.BIL.	MAKLUMAT / DOKUMEN / PELAN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN X DI RUANG YANG BERKENAAN		
		SILA TANDAKAN (X) OLEH PEMOHON	SILA TANDAKAN (X) OLEH PEGAWAI OSC	CATATAN
B. PERIHAL TANAH				
	No Hakmilik : Syarat Nyata : Jenis Penggunaan : Keadaan tanah (* rata/ cerun/bekas lombong)			
C. BAYARAN PROSES PELAN & PERMIT STRUKTUR				
1.	Bayaran Proses Pelan- RM 250.00			
2.	Permit Struktur-RM 2000.00			
3.	Lain-lain			
D. PELAN STRUKTUR				
1.	5 salinan (1 linen dan 4 kertas) pelan berskala (Saiz A1) yang lengkap berwarna dan ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan Pihak Syarikat sebagai pemohon serta Jurutera Berdaftar. Pelan terdiri daripada : • Pelan Ukur (yang disahkan) • Pelan Kunci • Pelan Lokasi • Pelan Tapak yang menunjukkan kedudukan struktur papan iklan dari jalan, simpang jalan dan struktur bangunan yang berhampiran (Skala 1 : 300 atau yang bersesuaian). • Pelan Struktur (1:100) • Butiran			
2.	Dua (2) salinan gambar tapak cadangan			
3.	Dua (2) salinan kiraan struktur ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar.			

.....
Nama, tandatangan & cop
Pemohon/Jururancang Bandar Bertauliah

Tarikh :

.....
Nama, tandatangan & cop
Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

BIL.	JABATAN TEKNIKAL DALAMAN MPAJ	SILA TANDAkan (X) (Oleh Pegawai Penasihat)	SILA TANDAkan (X) Oleh Pegawai Osc	CATATAN
1.	Jabatan Perancang Bandar 2 Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan 3 Set Pelan susunatur / Tapak (1 linen 2 kertas)			
2.	Jabatan Kejuruteraan - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Pelan Ukur Terperinci			
3.	Jabatan Bangunan dan Senibina - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
4.	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta - Surat Tawaran - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak			
5.	Jabatan Pelesenan - Pelan Struktur - Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan - Pelan susunatur / Tapak - Cadangan Visual Paparan Iklan - Surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat			

SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL LUARAN

BIL	JABATAN TEKNIKAL LUARAN MPAJ	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Penasihat	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pemohon	SILA TANDAKAN (X) Oleh Pegawai Osc
1.	Jabatan Perancang Bandar & Desa Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak			
2.	☐ Pejabat Daerah & Tanah Gombak ☐ Pejabat Daerah & Tanah Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Suratan Hakmilik Tanah/Geran Tanah ▪ Carian rasmi			
3.	☐ Jabatan Pengairan & Saliran Gombak ☐ Jabatan Pengairan & Saliran Hulu Langat ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab sungai			
4.	Jabatan Kerja Raya Selangor ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokai di MRR2, Jalan Ampang, Jalan Merdeka & Jalan Putra			
5.	Tenaga Nasional Berhad (TNB) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan rezab talian rentis / pencawang elektrik			
6.	Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM) ▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan ▪ Pelan susunatur / Tapak ▪ Pelan Ukur Terperinci Jika melibatkan lokasi MRR2, AKLEH, DUKE			

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Penasihat Jabatan

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pemohon

Tarikh :

.....
 Nama, tandatangan & cop
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh :