



CETAKAN INTERNET

MAJLIS PERBANDARAAN AMPANG JAYA

Lekatkan
Gambar
Warna
Ukuran
Passport

BORANG PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

CALON DIKEHENDAKI MENGISI MAKLUMAT DENGAN TERANG DAN LENGKAP DALAM SEMUA RUANG YANG BERKAITAN DI DALAM BORANG INI

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu permohonan jawatan dengan menggunakan satu borang.
2. Pegawai-pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab "A" dan pastikan Laporan Penilaian Prestasi dan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini disertakan.
3. Majlis tidak akan membiayai sebarang perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Permohonan yang memenuhi syarat kelayakan sahaja akan dipertimbangkan.
5. Sila sertakan salinan My Kad, Sijil Lahir dan sijil-sijil berkaitan yang disahkan.
6. Tuliskan 'TIADA' pada ruang yang tidak berkenaan.
7. Borang ini hendaklah diisi sendiri dengan tulisan tangan atau ditaip oleh pemohon.

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (Huruf Besar)

TARIKH IKLAN DITUTUP

NAMA PENUH (Mengikut My Kad)

NAMA LAIN

NO. KAD PENGENALAN NO. MY KAD (Baru)

UMUR PADA TARIKH IKLAN DITUTUP E-MAIL

ALAMAT

TINGGI cm BERAT kg UKURAN DADA Biasa cm Tarik Nafas cm

JANTINA TEMPAT LAHIR

AGAMA TARIKH LAHIR

TARAF PERKAHWINAN

NO. TEL. YANG BOLEH DIHUBUNGI KETURUNAN

PENGETAHUAN BAHASA
Pertuturan : Tulisan :

KETERANGAN KELUARGA

| | | | |
|-------------------|--|-------------------|--|
| Nama Bapa : | | Nama Ibu : | |
| Tarikh Lahir : | | Tarikh Lahir : | |
| Tempat Lahir : | | Tempat Lahir : | |
| Kewarganegaraan : | | Kewarganegaraan : | |

PERSEKOLAHAN (Sila lampirkan Sijil Berhenti Persekolahan)

| Nama Sekolah | Alamat Sekolah | Tarikh Mula | Tarikh Tamat | Darjah / Tingkatan Yang Terakhir |
|--------------|----------------|-------------|--------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sila lampirkan salinan sijil)

| SRP / LCE / PMR | | SPM / MCE / SPVM | | STPM / HSC / STP | |
|-------------------------------|---------|-------------------------------|---------|-------------------------------|---------|
| Tahun : Pangkat : | | Tahun : Pangkat : | | Tahun : Pangkat : | |
| Angka Giliran : | | Angka Giliran : | | Angka Giliran : | |
| Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat | Matapelajaran | Pangkat |
| B.Malaysia | | B.Malaysia | | Pengajian Am | |
| B.Inggeris | | B.Malaysia (lisan) | | B.Malaysia | |
| Matematik | | B.Inggeris | | B.Inggeris | |
| Geografi | | Matematik | | Ekonomi | |
| Sejarah | | Matematik Tambahan | | Geografi | |
| Lukisan | | Geografi | | Sejarah | |
| Agama Islam | | Sejarah | | Lukisan | |
| Sains Panduan | | Lukisan | | Matematik | |
| Sains Pertanian | | Agama Islam | | Matematik Prinsipal | |
| Sains Rumahtangga | | Sains Panduan | | Matematik lanjutan | |
| Perdagangan | | Fizik | | Fizik | |
| Kemahiran Hidup | | Kimia | | Kimia | |
| | | Biologi | | Biologi | |
| | | Perakaunan | | Perakaunan | |
| | | | | | |
| | | | | | |

KEGIATAN LUAR (Sila lampirkan salinan sijil)

| Aktiviti / Kegiatan Kokurikulum | | Peringkat / Tahun | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------------|--|------------------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Kebolehan Menaip | | Kebolehan Komputer | | Lesen Memandu | |
| Bertulis | Bercetak | Sila lampirkan sijil (jika berkenaan) | | Kelas Diperolehi | Tarikh |
| _____ p.s.m | _____ p.s.m | | | _____ | _____ |
| | | | | _____ | _____ |

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI

(Sertakan salinan Diploma / Ijazah peperiksaan akhir dan lain-lain sijil)

| Nama Institusi | Alamat Institusi | Lulus / Tidak Lulus | Diploma / Ijazah | CGPA | Bidang Pengkhususan |
|----------------|------------------|---------------------|------------------|------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* jika kelulusan daripada luar negara, sila lampirkan surat pengesahan dari JPA.

PENGALAMAN KERJA (Sila sertakan surat pengesahan dari majikan)

| Nama Jawatan | Majikan dan Alamat | Gaji Pokok Sebulan | Dari | Hingga |
|--------------|--------------------|--------------------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa keterangan yang diberi adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan oleh pihak berkuasa melantik.

Tandatangan pemohon : _____

Tarikh : _____

Nama Pemohon : _____

Tuan / Puan,

Permohonan Jawatan :

(Tuliskan nama jawatan yang dipohon)

Dengan segala hormatnya merujuk kepada permohonan tuan / puan bertarikh :

Bagi jawatan di atas dan memaklumkan bahawa :

Diterima

Diterima tetapi ditolak sebab :

Tidak Lengkap Rosak/Tidak boleh dibaca Diterima selepas tarikh tutup

2. Sekiranya tuan/puan tidak dihubungi selama tempoh 6 bulan dari tarikh surat ini, permohonan tuan/puan adalah dianggap tidak berjaya.

3. Sebarang rayuan tidak akan dilayan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

b.p Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada :-

**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah
55100 KUALA LUMPUR**

KEPADA :-

**Lekatkan
Setem
RM1.30 sen
disini**

*Sila tulis nama dan alamat anda dengan lengkap



**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR**