

Web : www.mpaj.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar, PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANDSKAP

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Senarai Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A.	JABATAN BELIA MASYARAKAT DAN LANDSKAP			
2.	Surat sokongan dari Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap.	LAIN_LAIN_*SURAT SOKONGAN JBML	2	
3.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah.	SURAT_RASMI	2	
4.	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah / Salinan Warta Kerajaan Negeri Selangor mengikut tahun semasa yang telah disahkan oleh PDT/PTG	LAIN_LAIN_*GERAN HAKMILIK	2	
5.	Salinan resit Cukai Pintu terkini bagi tahun semasa yang telah dijelaskan.	LAIN_LAIN_*CUKAI PINTU TERKINI	2	
6.	Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	KELULUSAN_KM PELAN_SUSUNATUR_*Pelan Susunatur KM	2	☐ ☐
7.	Laporan Cadangan Pembangunan Landskap yang mengandungi:- a) Konsep Cadangan Landskap. b) Elemen-elemen terperinci pembangunan c) Kaedah penanaman d) Gambar pokok / tanaman yang Dicadangkan	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	2	
8.	Pelan-pelan landskap yang mengandungi :- a) Pelan Tapak dan Pelan Lokasi ditunjukkan. b) Pelan penanaman ditunjukkan dalam skala yang jelas dan bersesuaian. c) Nama Saintifik, nama biasa, jarak tanaman, garis pusat, ketinggian batang pokok,	PELAN_PERINCIAN_*Pelan Landskap PELAN_LANTAI_* PELAN_TAMPAK_KERATAN_* PELAN_JAJARAN_JALAN_*	1 linen + 3 kertas	☐ ☐ ☐ ☐

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
	simbol dan jumlah tanaman. d) Skala yang bersesuaian ditunjukkan (1.5m dari paip JBA dan paip Bomba). e) Semua kawasan terbuka ditanam dengan rumput. (Spot turfing / Close turfing). f) Jarak pokok renek / pagaran dari persimpangan jalan tidak kurang dari 4 m. g) Memasukkan 30% pokok Bunga Tanjung (mimusops elengi) dan 5% pokok bunga Raya berwarna merah dan kuning (Hibiscus sp). Padang permainan dan kelengkapan taman dikemukakan berasingan. h) Pelan terperinci bagi alat-alat permainan dan kemudahan taman (bangku, wakaf, lampu, pergola, tong sampah, laluan pejalan kaki dan sebagainya) disertakan. i) Pemilihan pokok di kawasan berikut :- (pokok tidak ditanam di kawasan utiliti) • Tempat Letak Kereta. • Bahu Jalan. • Pembahagi Jalan. • Taman Permainan. • Kawasan Perumahan. • Kawasan Lapang. • Perimeter kawasan pembangunan j) Kemudahan Rekreasi :- • Gelanggang Badminton / Takraw / sebagainya. • Alatan Senaman.			

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
	- Kolam Renang. - Lain-lain.(nyatakan): 			
9.	Lukisan Perspektif cadangan landskap.	PERSPEKTIF	2	
10.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	KIRAAN_RESIT_FI	2	
11.	Surat Akujanji penyelenggaraan landskap dan Kaedah penyelenggaraan selepas pembinaan siap sepenuhnya.	LAIN_LAIN_*Surat Aku Janji	2	
12.	CD yang mengandungi :- a) Laporan Cadangan Pembangunan Landskap b) Pelan-pelan landskap yang berkaitan	-	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :

KADAR BAYARAN BAGI PROSES PELAN LANDSKAP

KATEGORI (A) RM 450.00	a) Kondominium / Pangsapuri Servis. b) Kompleks Sukan / Taman Rekreasi. c) Padang Golf. d) Pembangunan Bersepadu / Bercampur. e) Pembangunan Perumahan yang melebihi 300 unit.
KATEGORI (B) RM 300.00	a) Kompleks Membeli-belah. b) Hotel. c) Institusi Perdagangan. d) Institusi Swasta. e) Rumah Kedai yang melebihi 20 unit. f) Sekolah Swasta. g) Pembangunan Perumahan daripada 100 unit hingga 300 unit.
KATEGORI (C) RM 200.00	a) Rumah Kedai yang tidak melebihi 20 unit yang dikemukakan berasingan. b) Kilang Perusahaan Ringan yang mempunyai keluasan tapak sehingga ekar. Setiap tambahan 2 ekar berikutnya dikenakan bayaran tambahan RM10.00. c) Bangunan Tadika / Dewan Balai Raya / Balai Bomba / Balai Polis. d) Rumah Ibadat. e) Stesyen Bas. f) Perumahan Pembangunan yang tidak melebihi 100 unit.
KATEGORI (D) RM 100.00	a) Kerja-kerja tambahan bagi kilang-kilang yang melibatkan kerja-kerja landskap. b) Stesyen Minyak. c) Kerja-kerja tambahan dan ubahsuai landskap bagi stesyen minyak.