



URUSETIA PUSAT SETEMPAT (OSC) PEMBANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA  
MenaraMPAJ, PersiaranMPAJ,  
Jalan PandanUtama, Pandan Indah,  
55100 Kuala Lumpur.  
Tel : 03-4280 5102  
Fax : 03-4296 4220  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

No. Ruj. OSC : MPAJ.OSC.DEV.  
No. Ruj. OSC : Rekod Lama (Jika Ada)  
Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
OSC Online ID : \_\_\_\_\_

**SEMAKAN KAUNTER BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
MEMBUAT PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN**

TAJUK PERMOHONAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_  
ALAMAT PERMOHONAN : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAMA TASKA/TADIKA/ : \_\_\_\_\_  
PUSAT JAGAAN/PUSAT : \_\_\_\_\_  
KEBAJIKAN/RUMAH : \_\_\_\_\_  
ANAK YATIM : \_\_\_\_\_

ALAMAT : \_\_\_\_\_  
SURAT-MENYURAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NAMA : \_\_\_\_\_  
TEL & FAX : \_\_\_\_\_

**JENIS PERMOHONAN DIKEMUKAKAN :-**

- 1. Kediaman Kepada Tadika
- 2. Kediaman Kepada Taska
- 3. Kediaman kepada pusat kebajikan / rumah anak yatim  
(potong mana yang tidak berkaitan)
- 4. Kediaman kepada pusat jagaan orang tua / pusat jagaan kanak-kanak  
(potong mana yang tidak berkaitan)
- 5. Lain-lain (nyatakan)

.....

- 6. Status Operasi :  Belum beroperasi  
 Telah beroperasi  
.....(nyatakan tahun mula beroperasi)

- 7. Status Pemilikan :  Sendiri  
 Sewa

- 8. Jenis Premis Permohonan  Rumah teres 'corner lot' ..... tingkat  
 Rumah sesebuah ..... tingkat  
 Rumah berkembar ..... tingkat  
 Lain-lain (Nyatakan)

.....

- 9. Bilangan Murid : .....
- 10. Bilangan Guru : .....
- 11. Bilangan Kelas : .....
- 12. Waktu Operasi : .....
- 13. Sukatan Pelajaran : .....
- 14. Kemudahan yang disediakan : .....

Cth : Peralatan permainan kanak-kanak, penghawa dingin, kerusi, meja murid dll)

**Nota : Sila tandakan (/) pada pilihan jawapan.**

## DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK DIPROSES.

Bil.	Senarai Semakan	Sila Tandakan (X) (oleh Pegawai Jabatan Pemberi Nasihat )	Sila Tandakan (X) (oleh Pemohon)	Sila Tandakan (X) (oleh Pegawai OSC)
1.	Borang A (2 salinan) termasuk kiraan Fi bayaran lengkap diisi.			
2.	Dua (2) Salinan Surat Rasmi daripada pemohon.			
3.	Dua (2) Salinan dokumen pemilikan tanah (Geran Tanah) <b>atau</b> Perjanjian Jual Beli.			
4.	Dua (2) Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran terkini. <i>(sekiranya tanah belum dikenakan Cukai Taksiran dapatkan pengesahan dari Jabatan Penilaian MPAJ)</i>			
5.	Dua (2) Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah terkini.			
6.	Dua (2) Salinan Perjanjian Sewaan <i>(jika menyewa)</i> .			
7.	Dua (2) Salinan Sijil Layak Menduduki <i>(jika ada)</i> .			
8.	Dua (2) Salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan <i>(jika berkaitan)</i> .			
9.	Dua (2) Salinan gambar berwarna bangunan terbaru (pandangan hadapan, pandangan sisi dan pandangan belakang). <i>Contoh di Lampiran 1</i>			
10.	Dua (2) Salinan pelan menunjukkan lokasi tapak permohonan & lot berjiran yang terlibat bagi tujuan penentuan pemilik lot berjiran mengikut Seksyen 21(B) yang <b>disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ.</b> <i>Contoh di Lampiran 2</i>			
11.	Dua (2) Salinan pelan menunjukkan lokasi, nama dan alamat tadika/taska/pusat jagaan/pusat kebajikan sedia ada di dalam taman perumahan yang sama. <i>Contoh di Lampiran 3</i>			

**Nota :**

- a. *Pelan lokasi bagi perkara 11 & 12 boleh didapati di Jabatan Perancang Bandar, MPAJ*
- b. **Semua Dokumen (Kecuali Pelan) Yang Diperlukan Hendaklah Disediakan Dalam Dua (2) Salinan** iaitu satu salinan untuk Jabatan Perancang Bandar dan satu salinan untuk OSC Pembangunan.

## SENARAI SEMAK KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Bil.	Jabatan Teknikal Dalam MPAJ	Keperluan Senarai Semak	Sila Tandakan (X) oleh Pegawai Jabatan Pemberi Nasihat	Sila Tandakan (X) oleh Pemohon	Sila Tandakan (X) oleh Pegawai OSC
1.	<b>Jabatan Kejuruteraan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 salinan pelan lokasi tapak permohonan &amp; lot berjiran</li> <li>• 1 salinan pelan lokasi tadika/ taska/ pusat jagaan/ pusat kebajikan sedia ada</li> <li>• 1 salinan gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang)</li> </ul>			
2.	<b>Jabatan Bangunan Dan Senibina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 salinan pelan lokasi tapak permohonan &amp; lot berjiran</li> <li>• 1 salinan pelan lokasi tadika/ taska/ pusat jagaan/ pusat kebajikan sedia ada</li> <li>• 1 salinan gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang)</li> <li>• 1 salinan Sijil Layak Menduduki <i>(jika ada)</i></li> <li>• 1 salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan <i>(jika berkaitan)</i></li> </ul>			
3.	<b>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 salinan pelan lokasi tapak permohonan &amp; lot berjiran</li> <li>• 1 salinan pelan lokasi tadika/ taska/ pusat jagaan/ pusat kebajikan sedia ada</li> <li>• 1 salinan gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan, sisi dan belakang)</li> <li>• 1 salinan cukai taksiran terkini</li> </ul>			

**Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung Senarai Semak dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan**

.....  
 Nama, Tandatangan & Cop Pegawai  
 Jabatan Pemberi Nasihat

.....  
 Nama & Tandatangan Pemohon

.....  
 Nama, Tandatangan &  
 Cop Pegawai OSC

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

**PERINGATAN!**  
**BORANG INI SAH LAKU 30 HARI DARI TARIKH DIBERI NASIHAT OLEH PEGAWAI PEMBERI NASIHAT**