



## MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Menara MP AJ,  
Persiaran MP AJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah,  
55100 Kuala Lumpur.

Tel : 03-429 68008  
Fax : 03-429 64145  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

### JADUAL 1 KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN ( AM ) (SELANGOR) 2001 BORANG A

#### PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG TELAH DIWARTAKAN

[ Kaedah 2(1) ]

mengikut

Subseksyen 21 (1) Akta Perancang Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Ampang Jaya,  
Menara MPAJ,  
Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah,  
55100 Kuala Lumpur.**

Saya / kami \_\_\_\_\_

( Nama penuh pemohon dengan huruf besar )

beralamat di \_\_\_\_\_

No. KPPN / No. K.P \_\_\_\_\_ dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

\*Tanda:  dalam kotak yang berkenaan

- a) untuk membuat perubahan yang material dalam penggunaan tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- b) memecah bahagi tanah mengikut pelan susun atur yang disertakan;
- c) mencantumkan tanah mengikut pelan susun atur
- d) untuk \*mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini  
\*suatu bangunan/bangunan-bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- e) untuk membuat perubahan yang material di dalam penggunaan bangunan/bangunan-bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

f) untuk menjalankan tambahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

g) untuk menjalankan pemajuan kejuruteraan/perlombongan

h) pindaan kepada kebenaran merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada \_\_\_\_\_

Penggunaan bangunan yang sedia ada ( jika ada ) di atas tanah \_\_\_\_\_

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain;

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 3 (2) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor ) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan semua dokumen - dokumen dan pelan - pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual II.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 5, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2004, saya / kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia ; \_\_\_\_\_ ) sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual III.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Tandatangan Pemohon / Power of Attorney)**

Nama :

No Kad Pengenalan :

No PA (jika berkaitan) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel

Nota :

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

## PERIHAL TANAH

Majlis Bandaraya / Perbandaran / Majlis Daerah / \_\_\_\_\_

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Lot : \_\_\_\_\_

Jenis penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik

\_\_\_\_\_

Mukim : \_\_\_\_\_ Daerah : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

*( Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lam pirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu )*

---

## PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami \_\_\_\_\_

*( nama tuan punya tanah )*

beralamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. K.P. \_\_\_\_\_ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas,  
berbersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ( Tandatangan Pemunya Tanah )

Nama :

No Kad Pengenalan :

No PA *(jika berkaitan)* :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel

*( Jika ada tuan punya lain, sila lam pirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu )*

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : \_\_\_\_\_  
No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_  
Nama Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_  
Rancangan Tempatan \*telah diwartakan / belum diwartakan : \_\_\_\_\_  
No. Warta Rancangan Tempatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh terima : \_\_\_\_\_

---

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

---

( Majlis Perbandaran Ampang Jaya )

dengan ini mengaku terima permohonan \_\_\_\_\_

bertarikh \_\_\_\_\_ untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No. \_\_\_\_\_ No. Lot : \_\_\_\_\_ dalam Mukim \_\_\_\_\_ dalam Daerah \_\_\_\_\_

No. Permohonan Merancang : \_\_\_\_\_  
No. Rujukan Fail : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

METERAI : \_\_\_\_\_

**(Pegawai Berkuasa)**



## MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Menara MPAJ,  
Persiaran MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah,  
55100 Kuala Lumpur.

Tel : 03-429 68000  
Fax : 03-429 68050  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

### BORANG KIRAAN FEE

### BORANG KIRAAN FEE KEBENARAN MERANCANG

Cadangan Pemajuan :	
Nama Dan Alamat Perunding :	Nama dan Alamat Pemilik / Pemaju :
No. Rujukan Pemohon :	No. Rujukan Majlis :

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan	
No. Pindaan	
Tarikh	
Disemak Oleh	
Jawatan	

JENIS PEMAJUAN		KADAR FEE	BILANGAN UNIT / LUAS LANTAI KASAR ( METER PERSEGI )	JUMLAH FEE ( RM )
<b>A</b>	<b>Kediaman</b>			
	i. Kos rendah	RM 25.00/unit		
	ii. Di Kawasan Rezab Melayu	RM 25.00/unit		
	iii. Rumah Sesebuah, Berkembar, Berderet, Berangkai, Pangsapuri / Rumah Pangsa / Kondominium, Town House a) 100 unit pertama b) 100 unit kedua c) Lebih 200 unit	RM50.00/unit RM45.00/unit RM40.00/unit		
	<b>Jumlah Kecil</b>			
<b>B</b>	<b>Pembangunan Campuran (Kediaman &amp; Bukan Kediaman)</b>			
	<b>1. Kediaman</b>			
	i. Kos rendah	RM 25.00/unit		
	ii. Di Kawasan Rezab Melayu	RM 25.00/unit		
	iii. Rumah Sesebuah, Berkembar, Berderet, Berangkai, Pangsapuri / Rumah Pangsa / Kondominium, Town House a) 100 unit pertama b) 100 unit kedua c) Lebih 200 unit	RM50.00/unit RM45.00/unit RM40.00/unit		
	<b>Jumlah Kecil</b>			
	<b>2. Industri</b>			
	i. Kilang, bengkel, stor dan gudang. Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya	RM 50.00/100mp		
	<b>Jumlah Kecil</b>			
	<b>3. Perdagangan</b>			
	Keluasan lantai kasar atau sekadar dengannya/unit			
	i. Rumah kedai	RM50.00/100m.p		
	ii. Kedai Pejabat	RM50.00/100m.p		
	iii. Kompleks Perniagaan	RM50.00/100m.p		
	iv. Pasar	RM50.00/100m.p		
v. Gerai	RM50.00/100m.p			
vi. Hotel	RM50.00/100m.p			

	JENIS PEMAJUAN	KADAR FEE	BILANGAN UNIT / LUAS LANTAI KASAR ( METER PERSEGI )	JUMLAH FEE ( RM )
<b>B</b>	<b>3. Perdagangan</b>			
	vii. Motel	RM50.00/100m.p		
	viii. Restoran	RM50.00/100m.p		
	ix. Rumah Rehat	RM50.00/100m.p		
	x. Servis Apartment	RM50.00/100m.p		
	xi. Hypermarket	RM50.00/100m.p		
	xii. Pasaraya	RM50.00/100m.p		
	xiii. Food Court	RM50.00/100m.p		
	xiv. Institusi Swasta	RM50.00/100m.p		
	xv. Hospital Swasta	RM50.00/100m.p		
	xvi. Klinik Swasta	RM50.00/100m.p		
	xvii. Gymnasium	RM50.00/100m.p		
	xviii. Stesyen Minyak	RM250.00/stesyen		
	xix. Stesyen Minyak dengan kemudahan servis	RM250.00/stesyen		
		<b>Jumlah kecil</b>		
<b>B</b>	<b>4. Rekreasi</b>			
	i. Rumah Kelab	RM4.00/m.p		
	ii. Padang Golf	RM100.00/ekar		
	iii. Taman Tema	RM4.00/m.p		
		<b>Jumlah Kecil</b>		
<b>C</b>	<b>Perdagangan</b>			
	Keluasan lantai kasar atau sekadar dengannya/unit			
	i. Rumah kedai	RM50.00/100m.p		
	ii. Kedai Pejabat	RM50.00/100m.p		
	iii. Kompleks Perniagaan	RM50.00/100m.p		
	iv. Pasar	RM50.00/100m.p		
	v. Gerai	RM50.00/100m.p		
	vi. Hotel	RM50.00/100m.p		
	vii. Motel	RM50.00/100m.p		
	viii. Restoran	RM50.00/100m.p		
	ix. Rumah Rehat	RM50.00/100m.p		
	x. Servis Apartment	RM50.00/100m.p		
	xi. Hypermarket	RM50.00/100m.p		
	xii. Pasaraya	RM50.00/100m.p		
	xiii. Food Court	RM50.00/100m.p		
	xiv. Institusi Swasta	RM50.00/100m.p		
xv. Hospital Swasta	RM50.00/100m.p			

JENIS PEMAJUAN		KADAR FEE	BILANGAN UNIT / LUAS LANTAI KASAR ( METER PERSEGI )	JUMLAH FEE ( RM )
<b>C</b>	<b>Perdagangan</b>			
	xvi. Klinik Swasta	RM50.00/100m.p		
	xvii. Gymnasium	RM50.00/100m.p		
	xviii. Stesyen Minyak	RM250.00/stesyen		
	xix. Stesyen Minyak dengan kemudahan servis	RM250.00/stesyen		
			<b>Jumlah kecil</b>	
<b>D</b>	<b>Industri</b>			
	i. Kilang, bengkel, stor, gudang. (Keluasan lantai kasar atau yang sekadar dengannya)	RM50.00/100m.p		
			<b>Jumlah kecil</b>	
<b>E</b>	<b>Rekreasi</b>			
	i. Rumah Kelab	RM4.00/m.p		
	ii. Padang Golf	RM100.00/ekar		
	iii. Taman Tema	RM4.00/m.p		
			<b>Jumlah kecil</b>	
<b>F</b>	<b>Lain-lain</b>			
	i. Marina	RM4.00/m.p		
	ii. Kubur/Krematorium/Palor (swasta)	RM50.00/m.p		
	iii. Tempat Letak Kereta	RM4.00/m.p		
			<b>Jumlah kecil</b>	
<b>G</b>	<b>Pertukaran Penggunaan Tanah/Bangunan</b>			
	i. Rumah kediaman kepada tadika/taska/pusat jagaan	RM200.00/permohonan		
	ii. Rumah kediaman kepada pusat kebajikan	RM200.00/permohonan		
	iii. Lain-lain (nyatakan) .....	RM200.00/permohonan		
				<b>Jumlah kecil</b>
				<b>JUMLAH BESAR</b>

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan **Fi** permohonan untuk kebenaran ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga ( Kaedah 4 ) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan ( Am )(Selangor )(pindaan) 2004.

\_\_\_\_\_  
( Tandatanganan Pemohon )

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Tandatanganan Pemilik / Pemaju )

Tarikh : \_\_\_\_\_



**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Disemak Oleh : \_\_\_\_\_

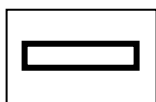
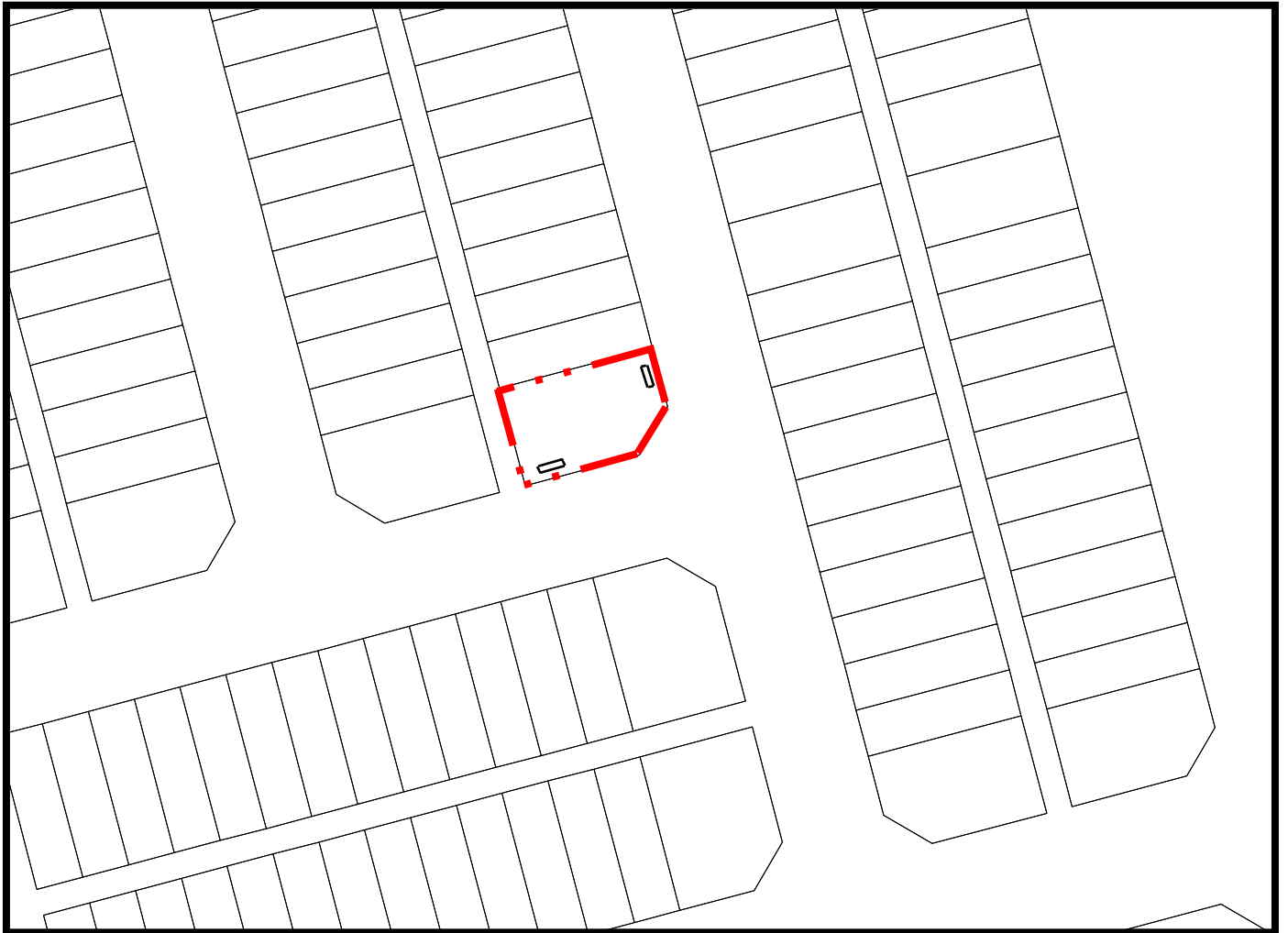
Jawatan : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

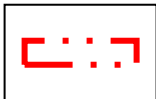
Tarikh : \_\_\_\_\_

***\* Jika ruang tidak mencukupi, sila guna kertas tambahan.***

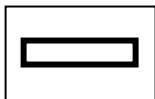
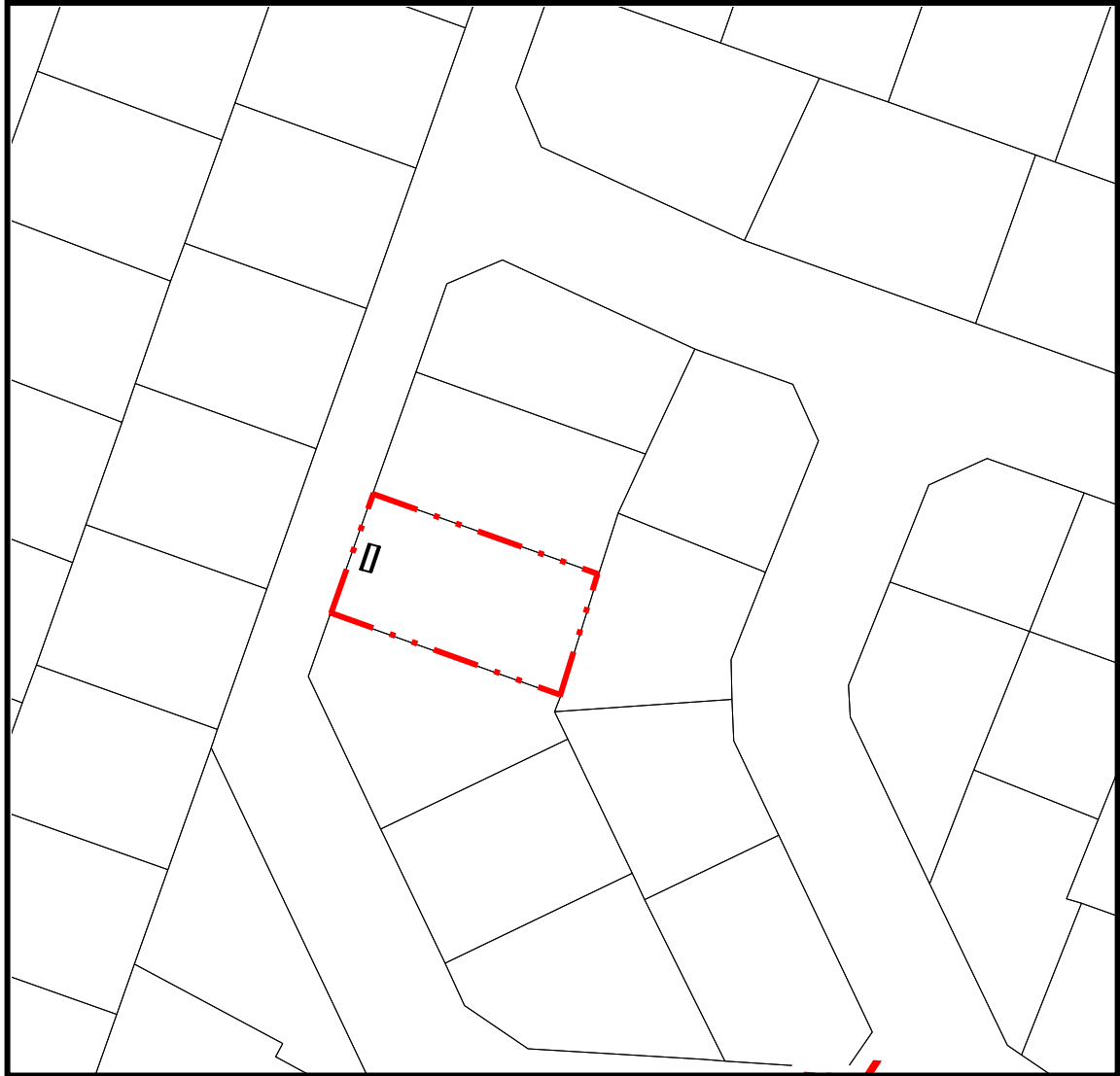
**CONTOH LOKASI PEMASANGAN PAPAN TANDA DI TAPAK CADANGAN**



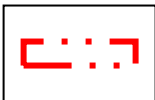
**LOKASI PAPAN TANDA**



**TAPAK CADANGAN**



LOKASI PAPAN TANDA



TAPAK CADANGAN

**FORMAT PAPAN NOTIS PEMBERITAHUAN PEMBANGUNAN**

MPAJ telah menerima permohonan ini:-

\_\_\_\_\_ (tajuk permohonan dan alamat)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

oleh : \_\_\_\_\_ (pemilik tanah / pemaju)

Semua orang awam yang mempunyai kepentingan yang ingin memberi pandangan terhadap cadangan pembangunan ini boleh mengemukakan pandangan bertulis kepada :

*Pengarah,  
Jabatan Perancang Bandar,  
Tingkat 11, Menara MPAJ,  
Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah, 55100 Kuala Lumpur*

*Tel : 03 – 42968008  
Fax : 03 – 42964145  
E-Mail: perancang@mpaj.gov.my*

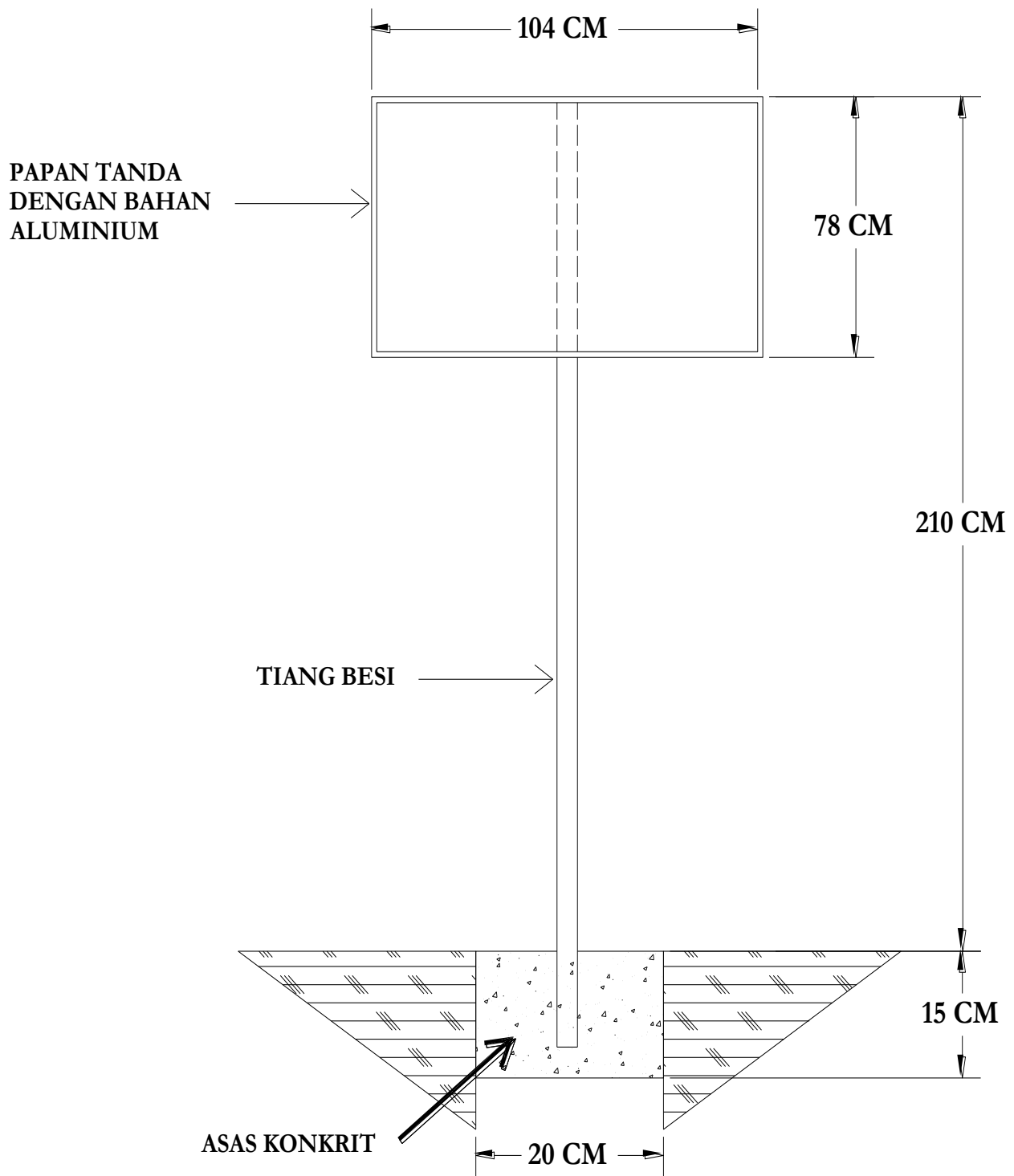
*Pandangan adalah bermula pada  
Berakhir pada  
Rujukan Fail:- MPAJ 11/*

*Pandangan bertulis hendaklah mengandungi:-*

- a. Alasan Pandangan:*
- b. Nama:*
- c. Alamat rumah:*
- d. No. Telefon/'Handphone':*

**Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Ampang Jaya**

: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_



SPESIFIKASI PAPAN TANDA

**FORMAT PENYEDIAAN PELAN SUSUNATUR ( Saiz A1)**

***PELAN KUNCI***

***PELAN LOKASI***

***PELAN SUSUNATUR***

- *Menunjukkan lot-lot bersempadanan tapak cadangan*
- *Menunjukkan Garisan Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter*
- *Menunjukkan jalan keluar masuk yang sah dari tapak ke jalan raya*
- *Menunjukkan garisan bangunan dan anjak belakang dari simpanan jalan*
- *Menunjukkan pengiraan kepadatan, nisbah plot (jika berkaitan)*
- *Menunjukkan pengiraan keperluan tempat letak kereta*
- *Menunjukkan keratan rentas pelan bangunan*

COP KELULUSAN MPAJ :

Skala :

Tajuk :

Tajuk Pelan :

Petunjuk :

Tandatangan Pemilik Tanah :

Tandatangan Perancang Bandar :

Tarikh :

Dilukis Oleh :

Disemak Oleh :

No. Pelan

**LAMPIRAN 1**



**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

**JABATAN PERANCANG BANDAR**

Tingkat 11, Menara MPAJ,  
 Persiaran MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
 Pandan Indah,  
 55100 Kuala Lumpur.

Tel : 03-429 68008

Fax : 03-429 64145

Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN PERANCANG BANDAR  
 SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG  
 (TAMBAHAN MAKLUMAT/DOKUMEN)**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Dokumen	Bilangan Dokumen		
1.	Gambarfoto papan notis pemberitahuan pembangunan di tapak (Format papan notis pemberitahuan dilampirkan)	2		
2.	Salinan surat ulasan Jabatan Mineral & Geologi Selangor (JMG) - Jika ulasan JMG mengesahkan terdapat tanah bercerun kelas 3 & 4 (>25), pemohon perlu mendapat perakuan Jawatankuasa Teknikal Pembangunan (JTPKSAS) terlebih dahulu sebelum dikemukakan ke OSC.	2		
3.	Salinan surat dan pelan susunatur yang telah diperakukan oleh JPBD jika permohonan telah diperakukan oleh JTPKSAS	2		
4.	Salinan pelan susunatur kelulusan asal (bagi permohonan pindaan Kebenaran Merancang)	2		
5.	Salinan Laporan Penilaian Kesan Lalulintas (TIA) bagi pembangunan yang menyediakan >100 unit rumah atau bangunan melebihi 5 tingkat.	2		
6.	Cadangan nama taman/ pembangunan beserta penjelasan/maksud nama taman yang dikemukakan. (Hendaklah mengikut garis panduan menamakan taman/pembangunan MPAJ)	2		
7.	Salinan 'soft copy' slide presentation di dalam format 'power point' yang mengandungi pelan susunatur, gambar tapak, pelan lokasi, gambar perspektif, keratan rentas dan lain-lain.	2		
8.	Profil syarikat yang mengandungi: i. Senarai nama Lembaga Pengarah ii. Senarai nama pemegang saham iii. Gross Development Value (GDV) bagi pembangunan yang dicadangkan	2		
9.	Salinan resit bayaran cukai tanah dan taksiran terkini	2		

Nota: 2 salinan untuk JPB & 1 salinan untuk OSC