



## JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		HAL-HAL TANAH (124A dan 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓					
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia			✓						
3	Jabatan Alam Sekitar		✓							
4	Tenaga Nasional Berhad	✓	✓							
5	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia		✓	✓			✓			
6	Jabatan Pengairan dan Saliran	✓	✓	✓ Tambahan (lihat nota)	✓	✓				
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓							
8	Indah Water Konsortium		✓	✓						
9	Jabatan Kerja Raya	✓ (124 A)	✓		✓	✓				
10	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa		✓							
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓							
12	Jabatan Perancangan PBT	✓	✓		✓				✓	
13	Jabatan Bangunan PBT		✓	✓						
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓			✓
15	Jabatan Lanskap PBT							✓		
16	Pesuruhjaya Bangunan (COB)			✓						

Nota :

1. Jika OSD dan/atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan.
2. Permohonan kepada Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) hanya bagi bangunan berstrata sahaja.

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN BANGUNAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

<b>BIL</b>	<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>		<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	<b>Bil</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Bilangan Dokumen</b>	
	1	<b>Surat Permohonan</b> yang Ditandatangani Perunding Berdaftar ( <i>Covering Letter</i> )	2	
	2	<b>Borang A</b> (Jadual kedua UKBS 1984)	2	
	3	<b>Senarai semakan</b> Ulasan Pelan Jabatan Bangunan dan Senibina	2	
	4	Salinan <b>Jadual Kiraan dan bayaran</b> proses pelan	2	
	5	Salinan <b>Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG	2	
	6	Salinan <b>Carian Rasmi</b> daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	2	
	7	Salinan resit semasa <b>Cukai Tanah</b>	2	
	8	Salinan resit semasa <b>Cukai Taksiran</b>		
	9	Salinan Surat dan Pelan <b>Kebenaran Merancang</b> yang masih sah tempoh	2	
	10	Salinan Kelulusan <b>Pelan Kerja Tanah</b> dan <b>Pelan Infrastruktur</b> yang masih sah tempoh	2	
	11	<b>Pelan-pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <b>a : Pelan Bangunan</b> b : Pelan Sanitari* (banglo sahaja); dan c : Pelan Konkrit Tetulang* (* Boleh dikemukakan semasa mengemukakan Borang B, Undang-Undang kecil Bangunan Seragam 1984	1 linen 5 kertas	

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC	ADA/TIADA	CATATAN
12	<b>Gambar tapak</b>	2	
13	<b>Pengenalan</b> seperti Nama, Jawatan (jika berkenaan) alamat terkini, No kad pengenalan dan Nombor Pendaftaran setiap <b>perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan ), Pemilik dan Pemaju</b> hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan		
14	Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah <b>syarikat berdaftar, Salinan Borang 49</b> hendaklah disertakan	2	
15	Lukisan Perspektif bersaiz A3	2	
16	'Softcopy' Pelan Bangunan dan perspektif (format PDF/JPEG)	2	

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: JABATAN KEJURUTERAAN PBT  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

<b>BIL</b>	<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>		<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	<b>Bil</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Bilangan Dokumen</b>	
	1	Pelan Bangunan	1	
	2	Pelan Kerja tanah (jika dikemukakan bersekali)	1	
	3	Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali)	1	
	4	Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali)	1	
	5	Pelan saliran awalan	1	
	6	Laporan kerja lalulintas	1	

**JABATAN/AGENSI TEKNIKAL: BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
(PEMBANGUNAN BERSTRATA)**

<b>BIL</b>	<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>		<b>ADA/TIADA</b>	<b>CATATAN</b>
	<b>Bil</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Bilangan Dokumen</b>	
	1	Surat permohonan	1	
	2	Jadual Petak	1	
	3	Salinan Surat dan Pelan <b>Kebenaran Merancang</b> yang masih sah tempoh	1	

**SENARAI SEMAK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA  
(JBPM)**

**JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA  
SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen		
	i	Lampiran Penentuan Kategori Yang Ditandakan		
	ii	Surat Permohonan Rasmi		
	iii	Pelan Susunatur	2	
	iv	Pelan Lantai	2	
	v	Pelan Keratan Rentas	2	
	vi	Pelan Pandangan Sisi	2	
	vii	Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat		
	viii	Skala Pelan Hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain Dengan Kebenaran).		
	ix	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' Di Setiap helaian pelan.		

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	x	Mencatitkan Kehendak- Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan.		



**KATEGORI PEMROSESAN PELAN TEKNIKAL DAN PENGELUARAN SURAT PELEPASAN OLEH JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT, MALAYSIA.**

**Kategori Pemprosesan**

Kategori pemprosesan dikuatkuasa melalui Perintah Tetap Pencegah Dan Keselamatan Kebakaran Bilangan 1 Tahun 2007 : Perlaksanaan Kaedah Pusat Setempat (One Stop Center) dan Pengeluaran Perakuan Siap Dan Pematuhan (Certificate of Completion & Compliance) Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia yang berkuatkuasa mulai **18 Februari 2008**.

Perincian sebagaimana Jadual di bawah:-

<b>PERINGKAT PEMROSESAN</b>			
	<b>Ibu Pejabat Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia (A)</b>	<b>Ibu Pejabat Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Negeri (B)</b>	<b>Pejabat Zon / Daerah Bomba Dan Penyelamat, (C)</b>
<b>KATEGORI PROJEK DIPROSES</b>	<p>A(i). Sesuatu projek atau cadangan pembangunan yang diklasifikasi sebagai projek mega oleh Kerajaan Malaysia.</p> <p>A(ii). Sesuatu projek yang di dalamnya, atau direkabentuk mempunyai 3 kriteria berikut:-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>f</i> Keluasan binaan keseluruhan sesuatu premis (projek) itu 1 (satu) juta meter persegi atau lebih.;</li> <li><i>f</i> Ketinggian sesuatu premis (projek) itu 150 meter atau lebih.;</li> <li><i>f</i> Projek tersebut merupakan pembangunan bercampur (mixed development) dan mesti terdapat sekurang-kurangnya 3 jenis penggunaan yang berbeza (3 kumpulan maksud).</li> </ul> <p>A(iii). Projek yang melibatkan pemprosesan bahan-bahan bahaya.</p>	<p>B(i). Semua projek selain daripada di bawah kuasa Ibu Pejabat JBPM</p> <p>B(ii). Mana-mana projek yang ditentukan secara khusus oleh Jabatan</p> <p>B(iii). Mana-mana projek yang tiada kemampuan dilaksanakan di peringkat zon atau daerah.</p>	<p>C(i). Semua projek yang dikategori di bawah Jadual Kelima, Kumpulan Maksud 1, UKBS, 1984.</p> <p>C(ii). Rumah pangsa yang mempunyai ketinggian 5 tingkat dan kurang.</p> <p>C(iii). Pejabat atau rumah kedai 4 tingkat dan kurang serta tidak mempunyai sistem pemasangan tetap.</p> <p>C(iv). Kilang satu tingkat yang keluasan lantai tidak melebihi 750 meter persegi.</p> <p>C(v). Tempat perhimpunan yang tidak mempunyai sistem pemasangan tetap.</p> <p>C(vi). Mana-mana projek yang tidak disyaratkan mempunyai sistem pemasangan tetap.</p>

**PENENTUAN KATEGORI**

i) Arahan Kepada Pemohon

Sila Tandakan (Bulatkan) Kategori Pemohonan Yang Dikemukakan.

<b>Ibu Pejabat JBPM</b>	<b>Ibu Pejabat JBPM Negeri</b>	<b>Pejabat Zon / BBP Daerah</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>A(i)</b>	<b>B(i)</b>	<b>C(i)</b>
<b>A(ii)</b>	<b>B(ii)</b>	<b>C(ii)</b>
<b>A(iii)</b>	<b>B(iii)</b>	<b>C(iii)</b>
		<b>C(iv)</b>
		<b>C(v)</b>
		<b>C(vi)</b>

\* Pemohon Boleh Berurusan Dengan JBPM Terdekat Untuk Mengesahkan Kategori Projek



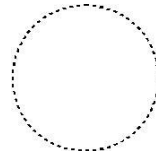
Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia

**SENARAI SEMAK TERPERINCI PERMOHONAN  
UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL**

Bil.	DOKUMEN KAUNTER	SEMAKAN	
		ADA	T/B
1.	Surat permohonan rasmi.		
2.	Pelan arkitektural lengkap (2 perenggu lengkap).		
3.	Pengiraan beban pendudukan dan muatan pintu keluar		
4.	Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba berdasarkan isipadu bangunan dan diwarnakan kuning.		
5.	Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 91.5 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah.		
6.	Mengemukakan pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung (Jadual Keenam, UKBS, 1984)		
7.	Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi ' <b>orang yang berkeelayakan</b> ' di setiap helaian pelan arkitektural.		
8.	Mencatitkan <b>Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Pemasangan Keselamatan Kebakaran</b> di muka hadapan setiap perenggu pelan		
9.	Tandakan pepapasan keselamatan kebakaran <b>aktif</b> dan <b>pasif</b> hendaklah diwarnakan merah.		

Nota : Tanda√ pada ruang berkaitan.  
Potong mana –mana keperluan yang tidak berkaitan  
T/B – Tidak Berkenaan

Tandatangan : .....  
Nama Syarikat : .....  
Alamat Surat-Menyurat : .....  
No. Telefon : .....



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK\*

ULASAN :	
PEGAWAI PENERIMA :	
TARIKH :	

\*Potong yang tidak berkaitan

**SENARAI SEMAK SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA  
(SKMM)**

**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA  
SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TALIAN TETAP)**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen	
	1.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi:  i. <i>Technical Standards And Infrastruktur Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i> ii. <i>Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In New Development Areas;</i> dan iii. <i>Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise.</i>	3	

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh  
SKMM yang berkaitan

.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan–pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....  
bagi permohonan .....  
.....

Masukkan nama PBT yang berkaitan

Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

di atas lot / lot–lot ..... mukim .....adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil (dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu;

- i) Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area ;
- ii) Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii) Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan); dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**SENARAI SEMAK JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
(JPS)**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1.	Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Jabatan Pengairan Dan Saliran yang memperakui mematuhi buku panduan:  i. <i>Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage And Stormwater Management</i> ; dan ii. <i>Rainwater Harvesting Guidebook</i>	3		

SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh  
JPS yang berkaitan

.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada .....  
bagi permohonan .....  
.....  
di atas lot / lot-lot ..... mukim ..... adalah menurut  
Garis Panduan *Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984

**SENARAI SEMAK INDAH WATER KONSORTIUM  
(IWK)**

**AGENCI PERAKUAN PEMBETUNGAN (IWK ATAU MAJAARI)  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
BAGI LOJI RAWATAN KUMBAHAN DI DALAM BANGUNAN**

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC		ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen		
	1.	<p>Surat Perakuan Orang Yang Mengemukakan Kepada Agensi Perakuan Yang Dilantik Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara yang memperakui mematuhi buku panduan berikut:</p> <p>i. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II, Sewerage Works Procedures;</i></p> <p>ii. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume III, Sewer Networks And Pump Stations;</i> Dan</p> <p>iii. <i>Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume VI, Sewerage Treatment Plants.</i></p>	3	



SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA  
AGENSI PERAKUAN YANG DILANTIK  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA

Tarikh :

Kepada

Masukkan alamat penuh Agensi  
Perakuan yang berkaitan

.....

Tuan / Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang  
dikemukakan kepada ..... Masukkan nama PBT yang berkaitan .....  
bagi permohonan .....  
..... Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan .....  
di atas lot / lot-lot ..... mukim ..... adalah Garis  
Panduan \*Malaysian Sewerage Industry Guidelines : Volume II -Sewerage Work Procedures, Volume III -  
Sewer Network and Pump Station, Volume IV -Sewerage Treatment Plants dan Volume V - Septic Tank  
dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Pendaftaran Profesional : .....

Nota : Sesalinan borang yang telah dilengkapkan hendaklah  
dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984